

Na temelju članka 17. stavka 6. i članaka 46. i 47. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 182/20 od 15. prosinca 2020. godine) i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 10/21 od 11. veljače 2021. godine), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša na svojoj 21. sjednici Vatrogasnog vijeća održanoj dana 28. kolovoza 2024. godine, nakon obavljenog savjetovanja i dobivene suglasnosti Sindikalnog povjerenika SDLSN podružnica JVP Drniš, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA DRNIŠA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (u daljnjem tekstu JVP Drniš), ponašanje, rukovođenje, sistematizacija poslova i radnih zadaća, posebni uvjeti koje zaposlenik mora udovoljiti za obavljanje poslova, te druga pitanja s time u svezi koja nisu uređena drugim aktima.

### **UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE**

#### **Članak 2.**

JVP Drniš obavlja djelatnost sukladno Statutu i zakonskim propisima koji reguliraju poslove i aktivnosti u vatrogastvu, a može obavljati i druge poslove koji su nužni za redovno funkcioniranje JVP Drniš.

JVP Drniš djeluje na području za koje je osnovana sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Drniša.

JVP Drniš u okviru svoje djelatnosti može djelovati i na području drugih jedinica lokalne samouprave.

Vatrogasne intervencije samostalno vode:

1. Zapovjednik vatrogasne postrojbe
2. Zamjenik zapovjednika vatrogasne postrojbe
3. Voditelj vatrogasnog odjeljenja
4. Voditelj vatrogasne grupe sa položenim stručnim ispitom za vođenje vatrogasne intervencije, koji mijenja voditelja odjeljenja

U iznimnim slučajevima kao što su odsutnost djelatnika od točke 1 – 5 stavka 4. ovog članka, vatrogasne intervencije mogu voditi i vatrogasci ili vatrogasci vozači, uz uvjet da imaju položen stručni ispit za vođenje vatrogasne intervencije.

### Članak 3.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira, vodi rad, djelovanje i poslovanje JVP Drniš.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe donosi program rada na početku i izvješće o radu na kraju godine

Ukoliko se Zapovjednik postrojbe imenuje na mandat iz redova postrojbe putem javnog natječaja, nakon isteka petogodišnjeg mandata i u slučaju razrješenja Zapovjednika, Zapovjednik će biti vraćen na radno mjesto vatrogasca sukladno Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, uz zadržavanje kontinuiteta svih stečenih prava iz radnog odnosa u postrojbi.

U slučaju da Poslodavac nije u mogućnosti osigurati radno mjesto vatrogasca sukladno Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, obavezuje se ponuditi Zapovjedniku ugovor o radu za radno mjesto koje odgovara njegovoj struci, stečenom zvanju, sposobnostima i radnom iskustvu, a koje mora u što većoj mjeri odgovarati poslovima za radno mjesto vatrogasac.

### Članak 4.

Zapovjednik iz stavka 1. ovog članka ima zamjenika koji ga mijenja u skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, Statuta JVP Drniš i drugih važećih propisa.

Ukoliko se Zamjenik zapovjednika postrojbe imenuje na mandat iz redova postrojbe putem javnog natječaja ili javnog poziva, nakon isteka petogodišnjeg mandata i u slučaju razrješenja Zamjenika zapovjednika, Zamjenik zapovjednika će biti vraćen na radno mjesto vatrogasca sukladno Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, uz zadržavanje kontinuiteta svih stečenih prava iz radnog odnosa u postrojbi.

U slučaju da Poslodavac nije u mogućnosti osigurati radno mjesto vatrogasca sukladno Ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, obavezuje se ponuditi Zamjeniku zapovjednika ugovor o radu za radno mjesto koje odgovara njegovoj struci, stečenom zvanju, sposobnostima i radnom iskustvu, a koje mora u što većoj mjeri odgovarati poslovima za radno mjesto vatrogasac.

## **SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH MJESTA**

### Članak 5.

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u JVP Drniš.

Sistematizacija poslova je temelj za utvrđivanje odredbi svakog pojedinih ugovora o radu kojeg JVP Drniš sklapa sa svakim zaposlenikom pojedinačno glede naziva, naravi i vrste rada kao i utvrđivanja obaveza zaposlenika u obavljanju poslova.

#### Članak 6.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u JVP Drniš označava se radnim mjestom. Svako radno mjesto ima naziv.

Raspored zaposlenika na radna mjesta unutar JVP Drniš, kao i raspored radnog vremena utvrđuje zapovjednik. Razrješenje sa radnog mjesta vrši se temeljem Zakona o radu, i Zakona o vatrogastvu (NN125/19).

#### Članak 7.

Osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom, koje zaposlenik mora udovoljiti za rad na određenom radnom mjestu, ovim Pravilnikom utvrđuju se i posebni uvjeti i to:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i ispit,
- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost.

#### Članak 8.

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenim ovim Pravilnikom, zaposlenik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama i dokumentima te provjerom sposobnosti.

#### Članak 9.

Ugovorom o radu može se ugovoriti provjera radnikovih znanja i sposobnosti i to probnim radom od tri do šest mjeseci.

#### Članak 10.

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno zakonskim propisima i uvjetima za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca.

#### Članak 11.

U JVP Drniš se sistematiziraju poslovi i zadaće profesionalnih vatrogasaca sukladno Pravilniku o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova, te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/24) na 12 radnih mjesta s 33 izvršitelja popunjenosti sa 22 izvršitelja, a ostala radna mjesta su sukladno važećem gore

navedenom Pravilniku predviđena za redovno napredovanje profesionalnih vatrogasaca, te nisu popunjena.

### **1) Zapovjednik JVP Drniš (broj izvršitelja: 1, VSS/VŠS)**

#### **Opći uvjeti:**

- kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine ili stručni diplomski studij sa visokom stručnom spremom u skladu s Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova, te radnih mjesta, i mjerilima za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca. Najmanje 5/pet/ godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima u vatrogasnim postrojbama, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, najmanje 4 godine iskustva na radnim mjestima iz čl.12 i 13 iz Pravilnika (NN85/24) ili 6 godina iskustva na radnim mjestima iz čl.6 Pravilnika(NN85/24). Završeno osposobljavanje za rukovođenje vatrogasnim intervencijama IV razine, rad na računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu sukladno čl.12 Zakona o vatrogastvu. Uredno obnavljanje znanja propisano Pravilnikom NN 85/24 i položena najmanje „B“ kategorija za upravljanjem motornim vozilom.

#### **Popis i opis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- rukovodi i organizira rad u JVP Drniš,
- organizira vatrogastvo na svom području odgovornosti i djelovanja,
- rukovodi složenim intervencijama,
- obavlja stručni nadzor,
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Drniš,
- objedinjuje i usmjerava rad vatrogasnih smjena
- predlaže vatrogasnom vijeću program rada i razvoja JVP Drniš za narednu godinu i podnosi izvješće o radu za prethodnu godinu ,

- obavlja i druge poslove prema nalogu Gradonačelnika te odlukama i zaključcima Vatrogasnog vijeća

## 2) Zamjenik zapovjednika JVP Drniš (broj izvršitelja: 1, VSS/VŠS)

### Opći uvjeti:

- najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine, ili stručni diplomski studij sa visokom stručnom spremom u skladu s Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova, te radnih mjesta, i mjerilima za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima.
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti što se dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- najmanje 4 godine provedene na radnim mjestima iz čl.11 Pravilnika(NN85/24) ili najmanje 6 godina provedenih na radnim mjestima iz čl.10 Pravilnika(NN85/24),završeno osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama III razine znanje rada na računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu, a koje se provodi sukladno čl.12 Zakona o vatrogastvu i uredno obnavljanje znanja iz vatrogasne struke sukladno Pravilniku NN85/24. i položena najmanje „B“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.
- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- rukovodi i organizira rad u JVP Drniš u operativnim poslovima,
- odgovoran je, vodi brigu i prati stanje o ispravnosti vatrogasne tehnike (vatrogasnih vozila, uređaja, sprava i opreme) u JVP Drniš te njihovom pravovremenom održavanju i servisiranju te rokovima tehničkih pregleda i o tome obavještava zapovjednika,
- zamjenjuje zapovjednika u njegovoj odsutnosti, po nalogu zapovjednika ili Vatrogasnog vijeća,
- rukovodi složenim intervencijama,
- obavlja stručni nadzor,
- odgovara za zakonitost rada,
- objedinjava evidenciju radnog vremena svih radnika u JVP Drniš, vezano uz obračun plaća te izrađuje konačnu tablicu i istu predaje u računovodstvo,
- obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti,

- izvodi teorijsku i praktičnu nastavu,
- objedinjuje i usmjerava rad vatrogasnih smjena
- obavlja i druge poslove po nalogu zapovjednika.

### **3) Voditelj vatrogasnog odjeljenja (broj izvršitelja: 6, SSS)**

#### **Opći uvjeti:**

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove,
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

#### **Uvjeti za raspored na radno mjesto :**

- najmanje 2 (dvije) godine provedene na radnom mjestu voditelj grupe ili vozač u činu mlađi niži vatrogasni dočasnik ili niži dočasnik i prošao osposobljavanje za rukovođenje vatrogasnim intervencijama I razine u skladu s čl.12 ZOV.
- uz položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima najmanje dvije godine iskustva na poslovima s posebnim ovlastima i odgovornostima.
- položen vozački ispit najmanje „B“ kategorije za upravljanje motornim vozilom.

#### **Popis i opis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- vodi, uređuje i odgovara za rad u smjeni i odgovoran je za provođenje dnevnih zapovijedi
- evidentira rad u smjeni i vodi sve administrativne poslove vatrogasne smijene (knjiga evidencije rada, obračun sati, dojavnice, kilometraža vozila, posebna izvješća i dr.),
- vodi vatrogasnu intervenciju do dolaska zapovjednika ili zamjenika zapovjednika na lice smjesta,
- rukovodi i neposredno sudjeluje u intervencijama,
- provodi teoretsku, praktičnu nastavu i izvodi vježbe,
- odgovara za učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava, te za učinkovitost vatrogasne intervencije,

- upisuje inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po zapovijedi nadležnog zapovjednika,
- raspoređeni voditelji odjeljenja sa položenom „C“ kategorijom dužni su upravljati vatrogasnim intervencijskim vozilom po potrebi ili po nalogu.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

#### **4) Voditelj vatrogasne grupe ( broj izvršitelja: 2, SSS)**

##### **Opći uvjeti:**

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

##### **Uvjeti za raspored na radno mjesto:**

- najmanje 2 (dvije) godine provedene na radnom mjestu stariji vozač ili 3 (tri) godine na radnom mjestu vatrogasac vozač u zvanju stariji vatrogasac ili stariji vatrogasac I reda ili niži vatrogasni dočasnik koji je prošao osposobljavanje za rukovođenje vatrogasnim intervencijama I razine sukladno čl.12 ZOV.
- položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima ili ga moraju položiti u roku od jedne godine od imenovanja ili raspoređivanja na te poslove,
- po položen vozački ispit najmanje „B“ kategorije za upravljanje motornim vozilom.

##### **Popis i opis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- vodi, uređuje i odgovara za rad u smjeni kad nema voditelja vatrogasnog odjeljenja smijene,,
- rukovodi i neposredno sudjeluje u intervencijama,
- provodi teoretsku, praktičnu nastavu i izvodi vježbe,

- odgovara za učinkovitost i ispravnost opreme i sredstava,
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika,
- raspoređeni vođa grupe sa položenom „C“ kategorijom dužni su upravljati vatrogasnim intervencijskim vozilom po potrebi ili po nalogu.

Voditelj vatrogasne grupe – vođa, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

### **5) Vatrogasac- vođa vatrogasnog vozila (broj izvršitelja: 4, SSS)**

Opći uvjeti:

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**Uvjeti za raspored na radno mjesto:**

- „C“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.
- odrađen pripravnički staž
- zvanje mlađi vatrogasac ili vatrogasac
- osposobljen za rukovanje uređajima koji se nalaze na vatrogasnom vozilu

**Popis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- neposredno sudjeluje u vatrogasnim intervencijama,
- izvodi te sudjeluje u vatrogasnim vježbama i vježbama civilne zaštite,
- upravlja i rukuje vatrogasnim vozilom,
- odgovara za ispravnost vozila i opreme u njima,
- upisuje inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),



- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.

Vatrogasac – vozač vatrogasnog vozila, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

## **6) Stariji vatrogasac- vozač vatrogasnog vozila (broj izvršitelja: 8, SSS)**

Opći uvjeti:

- Stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- Posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**Uvjeti za raspored na radno mjesto:**

- „C“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.
- zvanje stariji vatrogasac ili stariji vatrogasac I reda
- najmanje 4 (četiri) godine provedene na radnom mjestu vozač-vatrogasac
- osposobljen za rukovanje uređajima koji se nalaze na vatrogasnom vozilu

**Popis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- neposredno sudjeluje u vatrogasnim intervencijama,
- izvodi te sudjeluje u vatrogasnim vježbama i vježbama civilne zaštite,
- upravlja i rukuje vatrogasnim vozilom,
- odgovara za ispravnost vozila i opreme u njima,
- upisuje inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.

Stariji vatrogasac – vozač vatrogasnog vozila, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

#### **7) Vatrogasac (broj izvršioaca: 4, SSS)**

##### **Opći uvjeti:**

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- „B“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.

##### **Uvjeti za raspored na radno mjesto :**

- odrađen pripravnički staž
- zvanje mlađi vatrogasac

##### **Popis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- neposredno sudjeluje na intervencijama,
- sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vatrogasnih vježbi i vježbi civilne zaštite,
- odgovara za ispravnost i učinkovitost opreme za intervenciju,
- upisuje inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI)
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.

Vatrogasac, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

#### **8) Vatrogasac- specijalista (broj izvršitelja: 4, SSS)**

#### Opći uvjeti:

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- „B“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.

#### Uvjeti za raspored na radno mjesto :

- najmanje 2 (dvije) godine provedene na radnom mjestu vatrogasac
- zvanje vatrogasac ili stariji vatrogasac
- završeno jedno neformalno osposobljavanje temeljem čl. 12 ZOV.

#### Popis poslova i zadaća:

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- neposredno sudjeluje na vatrogasnim intervencijama,
- sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vatrogasnih vježbi i vježbi civilne zaštite,
- odgovara za ispravnost i učinkovitost opreme za intervenciju,
- upisuje inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.

Vatrogasac – specijalista, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

#### **9) Stariji vatrogasac specijalista (broj izvršitelja : 2, SSS)**

#### Opći uvjeti:

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje i psihička sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.

- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).
- „B“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.

#### **Uvjeti za raspored na radno mjesto :**

- najmanje 2 (dvije) godine provedene na radnom mjestu vatrogasac specijalista,
- zvanje stariji vatrogasac ili stariji vatrogasac I reda,
- završena dva neformalna osposobljavanje temeljem čl. 12 ZOV.

#### **Popis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- neposredno sudjeluje na vatrogasnim intervencijama,
- sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vatrogasnih vježbi i vježbi civilne zaštite,
- odgovara za ispravnost i učinkovitost opreme za intervenciju,
- upisuje inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.

Stariji vatrogasac – specijalista, radi u turnusu u ciklusima 12-12-12-48, s time da je raspoređen u smjene sukladno pravilima struke te može raditi po potrebi službe u smjenskom ili punom radnom vremenu (40 sati u radnom tjednu).

#### **10) Vatrogasac- pripravnik (broj izvršitelja : po potrebi, SSS)**

##### **Opći uvjeti:**

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene

- dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- najmanje „B“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.

### **Popis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,
- neposredno sudjeluje na vatrogasnim intervencijama,
- sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vatrogasnih vježbi i vježbi civilne zaštite,
- odgovara za ispravnost i učinkovitost opreme za intervenciju,
- Unosi inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.
- vatrogascu pripravniku zapovjednik postrojbe određuje mentora koji prati i ocjenjuje njegov rad.
- temeljem ocjene nadležnog mentora i zapovjednika odlučuje se o daljnjem napredovanju vatrogasca pripravnika

### **11) Vatrogasac – početnik (broj izvršitelja: po potrebi, SSS)**

#### **Opći uvjeti:**

- stečena kvalifikacija na razinama 4.1. ili 4.2. prema HKO-u vatrogasnog smjera,
- posebno zdravstveno stanje za obavljanje vatrogasne djelatnosti, što dokazuje potvrdom ovlaštene zdravstvene ustanove.
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.)
- da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- najmanje „B“ kategorija za upravljanje motornim vozilom.

### **Popis poslova i zadaća:**

- obavlja poslove predviđene Zakonom o vatrogastvu, drugim zakonima i propisima, Statutom JVP Drniš, ovim pravilnikom te ostalim pravilnicima i internim općim aktima JVP Drniš,

- neposredno sudjeluje na vatrogasnim intervencijama,
- sudjeluje u teoretskoj, praktičnoj obuci i izvođenju vatrogasnih vježbi i vježbi civilne zaštite,
- odgovara za ispravnost i učinkovitost opreme za intervenciju,
- Unosi inicijalne podatke vezano za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI),
- obavlja i ostale poslove, sistematizirane ovim Pravilnikom shodno sposobnostima, kvalifikacijama i uvjetima, te po nalogu nadređenog zapovjednika.
- vatrogascu pripravniku zapovjednik postrojbe određuje mentora koji prati i ocjenjuje njegov rad.
- temeljem ocjene nadležnog mentora i zapovjednika odlučuje se o daljnjem napredovanju vatrogasca pripravnika

## **12) Voditelj za računovodstvo i financije (broj izvršitelja: 1, VSS/VŠS/SSS)**

### **Opći uvjeti:**

- VSS ekonomske struke, magistar ili stručni specijalist ekonomske struke ili drugog odgovarajućeg smjera ekonomske struke ili SSS ekonomskog smjera,
- tri (3) godine iskustva na poslovima računovodstva i financija,
- da nije kažnjavana za kaznena djela protiv imovine, opće sigurnosti ljudi i imovine te protiv službene dužnosti,
- poznavanje rada na računalu.

### **Popis poslova i zadaća**

- vrši unos ulaznih računa,
- kontrolira i knjiži bankovne izvode te obavlja druge pripremne poslove u svezi s knjiženjem prihoda i rashoda proračunskog korisnika,
- kontrolira i knjiži ulazne račune te ostalu ulaznu dokumentaciju,
- priprema naloge za plaćanje,
- prenosi analitičke evidencije u glavnu knjigu te je odgovoran za usklađivanje istih,
- sudjeluje u pripremi i izradi proračuna te njihovih izmjena i dopuna,
- izrađuje kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća,
- izrađuje polugodišnji i godišnji proračun,
- priprema knjigovodstvene i druge stručne materijale za izradu izvješća na način i u rokovima propisanim posebnim propisima i internim aktima,
- prati knjigovodstvene propise s područja proračunskog računovodstva,
- prati usklađenje analitičkih evidencija s financijskim knjigovodstvom,
- vodi glavnu knjigu (obavlja poslove knjiženja financijske dokumentacije – izvadaka FINE, ulaznih računa, izlaznih računa, blagajničkog poslovanja, objedinjava dokumentaciju, te vrši razvrstavanje i evidentiranje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka po pozicijama proračuna),
- odgovoran je te sudjeluje u pripremi isplata koje se odnose na sva materijalna prava zaposlenika,

- prema evidencijama radnog vremena

Voditelj za računovodstvo i financije, radi i raspoređuje se na rad u osam (8) satnom radnom vremenu u pravilu na pet radnih dana od 07:00 do 15:00 sati. Po potrebi službe o čemu odlučuje zapovjednik, može se raditi i prekovremeno izvan pet radnih dana.

#### Članak 12.

Ako se na objavljeni natječaj za radno mjesto vatrogasca, vozača, vozača pripravnika, vatrogasca i vatrogasca pripravnika ne prijave kandidati sa završenom srednjom stručnom spremom (SSS) vatrogasnog smjera, biti će izabrani i primljeni u radni odnos kandidati sa srednjom stručnom spremom drugog smjera, pod uvjetom da u roku od jedne školske godine od prijema u radni odnos trebaju završiti i steći srednju stručnu spremu prekvalifikacije za radno mjesto profesionalnog vatrogasca, što dokazuju svjedodžbom odgovarajuće školske ustanove.

Troškove prekvalifikacije snosi sam zaposlenik.

Dok zaposlenik ne stekne odgovarajuću srednju stručnu spremu vatrogasnog smjera, imat će status vatrogasca pripravnika.

Ako zaposlenik pripravnik u roku od jedne školske godine ne stekne srednju stručnu spremu vatrogasnog smjera, prestati će mu radni odnos u JVP Drniš.

Na prijedlog zapovjednika, zbog potreba službe za vozačima motornog vozila „C“ kategorije zaposlenicima JVP Drniš pruža se mogućnost polaganja kategorije i sufinanciranja na način i u iznosu koju utvrđuje Vatrogasno vijeće.

Iznimno, zbog potrebe službe, poslodavac može uputiti zaposlenika JVP Drniš na školovanje/stručno usavršavanje/osposobljavanje na trošak poslodavca, na način i u iznosu koji utvrđuje Vatrogasno vijeće.

Ukoliko zaposlenik JVP Drniš, kojem je poslodavac snosio troškove školovanja/stručnog usavršavanja/osposobljavanja, prekine radni odnos u JVP Drniš u roku od dvije (,) godine od stjecanja diplome ili druge odgovarajuće isprave ili zaposlenik školovanje/stručno usavršavanje/osposobljavanje na trošak poslodavca ne završi u ugovorenom roku, dužan je poslodavcu vratiti sve troškove školovanja/stručnog usavršavanja/osposobljavanja.

#### Članak 13.

Zaposlenici JVP Drniš, dužni su obavljati poslove i zadaće te pomoćne poslove i zadaće sukladno vatrogasnim propisima, propisima zaštite od požara, ovom Pravilniku te pravilima struke odnosno pravilima vatrogasne službe, te su za svoj rad odgovorni zapovjedniku JVP Drniš.

#### Članak 14.

JVP Drniš ima stručni kolegij zapovjednika.

Članovi stručnog kolegija JVP Drniš su: zapovjednik, zamjenik zapovjednika, voditelji vatrogasnih odjeljenja, a u njihovoj odsutnosti njihovi zamjenici.

Zapovjednik JVP Drniš na sjednicu stručnog kolegija po potrebi, može pozvati i sve ostale djelatnike JVP Drniš.

Sjednicu stručnog kolegija zapovjednika po potrebi saziva i vodi zapovjednik JVP Drniš, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

## **RADNO VRIJEME**

### Članak 15.

Navedeni zaposlenici JVP Drniš rade u turnusu (12/24 – 12/48) s tim da su raspoređeni u 4 smjene sukladno pravilima struke.

U slučaju potrebe, a na usmenu ili pismenu zapovijed zapovjednika, služba se preinačuje u sustav rada sa tri, dvije ili jednom smjenom.

U slučaju intervencija većeg opsega, nakon zapovijedi primljene od zapovjednika JVP Drniš, radno vrijeme produžuje se do saniranja događaja.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika, voditelj za računovodstvo i financije – knjigovodstvo se raspoređuju se na rad u 8 - satnom radnom vremenu od 07<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> sati.

Vatrogasno vijeće na prijedlog Zapovjednika zbog povećanja operativne sposobnosti može donijeti Odluku o raspoređivanju u turnusu (12/24 – 12/48) zapovjednika JVP Drniš i/ili zamjenika zapovjednika JVP Drniš.

### Članak 16.

Radno vrijeme određeno je rasporedom rada:

#### DNEVNA SMJENA

07:00 - 07:30 sati - primopredaja smjene i pregled vozila i opreme;

07:30 - 08:00 sati - tjelovježba

08:00 - 10:00 sati - teorijska nastava

10:00 - 11:00 sati - marena

11:00 - 14:00 sati - praktična nastava



14:00 - 15:00 sati - posprema  
15:00 - 17:00 sati dnevni odmor  
17:00 - 18:30 sati analiza vježbe  
18:30 - 19:00 sati predaja smjene.

#### NOĆNA SMJENA

19:00 - 19:30 sati – primopredaja smjene i pregled vozila i opreme;  
19:30 - 22:30 sati – teorijska nastava  
22:30 - 06:30 sati - noćni odmor uz operativno dežurstvo na sistemu veze;  
06:30 - 07:00 sati – primopredaja smjene.

#### Članak 17.

Ponedjeljkom u vremenu od 07:30 do 10:00 sati obavlja se tjedno čišćenje i pregled opreme i vozila. U vremenu od 10:00 do 11:00 je marenda. Nastavak tjednog čišćenja i pregleda opreme i vozila je od 11:00 do 14:00 sati.

Srijedom u vremenu od 07:30 do 10:00 sati obavlja se tjedno čišćenje prostorija i prostora JVP Drniš. U vremenu od 10:00 do 11:00 sati je marenda. Nastavak tjednog čišćenja prostorija i prostora JVP Drniš je od 11:00 do 14:00 sati.

Nedjeljom i blagdanom u vremenu od 07:30 sati do 18:30 i od 19:30 do 22:00 sati koristi se za slobodne aktivnosti. U slučaju potrebe raspored rada mijenja se prema zapovjedi zapovjednika ili zamjenika zapovjednika JVP Drniš.

### **PRAVA I DUŽNOSTI VATROGASACA**

#### Članak 18.

Vatrogasac u obavljanju poslova i zadataka iz vatrogasne djelatnosti ima prava i dužnosti da:

- treba biti upoznat sa svim dužnostima na radnom mjestu,
- službenu dužnost obavljati točno, savjesno i požrtvovno,
- brine o svojoj fizičkoj i psihičkoj spremnosti za obavljanje vatrogasnih intervencija,
- u službu dolaziti bez utjecaja alkohola ili drugih opijata, lijekova, bolesti ili iscrpljenosti, koji mogu utjecati na spremnost za obavljanje posla,

- za vrijeme službe nose propisanu vatrogasnu odoru ili radnu odjeću, a prilikom gašenja požara i ostalih intervencija propisanu zaštitnu odjeću i opremu,
- čuvati i održavati vatrogasne sprave, opremu i ostala materijalna sredstva,
- dužan je odazvati se pozivu na obavljanje službenih dužnosti, kao što su: sudjelovanje u - gašenju požara, intervencije prilikom elementarnih i drugih nepogoda, dežurstva, vježbe, vatrogasna natjecanja, kontrole, provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, usavršavanja, obuke, smotre i slično,
- za vrijeme obavljanja službene dužnosti ne smije se udaljavati s određenog mjesta ili dužnosti bez odobrenja nadležnog vatrogasnog rukovoditelja, osim u slučaju očigledne opasnosti po svoj život,
- kod poslova u smjenama može napustiti dužnosti tek nakon što dobije smjenu ili mu to odobri nadležni vatrogasni zapovjednik,
- započeti posao, koji ne trpi odlaganje, dužan je dovršiti,
- u slučaju posebnih mjera zaštite ili za vrijeme trajanja elementarnih nepogoda dužan je prijaviti svoje udaljavanje po privatnom ili drugom poslu izvan mjesta prebivališta, ako to traje dulje od 24 sata,
- propisno primjenjuju, stvaralački razvijaju i sustavno usavršavaju vatrogasnu struku, čuvaju i izgrađuju međusobne kolegijalne odnose, razvijaju međusobno povjerenje i unapređuju kvalitetu rada u vatrogasnim organizacijama,
- u svakoj prilici čuvaju ugled vatrogastva, postrojbe i svoj osobni ugled,
- stručno usavršavaju i osiguravaju uvjete za usavršavanje ostalih vatrogasaca,
- čuvaju državnu, službenu i poslovnu tajnu,
- vatrogasci su dužni ispoljavati inicijativu, savjesnost, samoprijegor, odlučnost, odvažnost, hrabrost, disciplinu, poštenje, kolegijalnost i izdržljivost, a kad je to potrebno, prilikom gašenja požara i spašavanja ljudi iz neposredne opasnosti, žrtvovati i sebe,
- svaki vatrogasac svojim vladanjem, ponašanjem i pravilnim odnosom, uvijek i na svakom mjestu treba djelovati primjerom za mlađe i ostale članove lokalne zajednice kao i za članove ostalih vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava.

#### Članak 19.

Vatrogascima se mogu dodijeliti odlikovanja i priznanja za uspjehe postignute u vatrogastvu odnosno djelatnosti zaštite od požara.

### **PRIJAM I PREDAJA SLUŽBE , PREGLED I PREUZIMANJE OPREME I VOZILA**

#### Članak 20.

Prijam službe za svaku smjenu obavlja se na zboru zaposlenika. Voditelj vatrogasnog odjeljenja nadzire spremnost i urednost djelatnika.

## Članak 21.

Zaposlenici su spremni ako su uredno podšišani i obrijani, ako im je radna odora, obuća, zaštitna oprema čista, uredna i ako su sposobni za obavljanje službe.

## Članak 22.

Ukoliko je zaposlenik nesposoban za obavljanje službe ( bolestan je, pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih droga i slično ), voditelj vatrogasnog odjeljenja odmah će o tome izvijestiti zapovjednika ili zamjenika JVP Drniš, koji je dužan zaposlenika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu zbog utvrđivanja stanja, a izvješće proslijediti predsjedniku Vatrogasnog vijeća JVP Drniš.

U slučaju nespremnosti u smislu članka 21. ovog Pravilnika voditelj vatrogasnog odjeljenja odmah će zapovjediti da se ona ukloni. Provjera spremnosti može se obaviti i tijekom radnog vremena.

## Članak 23.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja prilikom zбора proziva nazočne, čita zapovijed, raspored službe i prenosi ostale obavijesti.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja koji prima službu može, prema potrebi, zadržati određeni broj zaposlenika smjene koja napušta službu, o čemu će obavijestiti zapovjednika ili zamjenika zapovjednika JVP Drniš.

Zaposlenici smjene koja prima službu obučeni su u radne odore i imaju zaštitnu kacigu i opasač. Zaštitne odore ostavljaju na vješalicama uz vozila ili na dnevnom ormaru.

Nakon čitanja dnevne zapovijedi, rasporeda službe i prijenesa ostalih obavijesti, zapovijeda se izmjena smjena i pregled opreme i vozila. Voditelj smjene, 10 minuta nakon primanja službe, mora u županijski vatrogasni operativni centar Šibenik ( u idućem tekstu: ŽVOC Šibenik ) javiti podatke o brojnom stanju i ispravnosti vozila i opreme, o čemu će izvijestiti i zapovjednika JVP Drniš.

## Članak 24.

Po prijemu i predaji službe, obavlja se pregled opreme i vozila.

Vatrogasac-vozač vatrogasnog vozila ( u idućem tekstu: vozač ) pregledava vozila.

Opremu na vozilu prema popisu pregledava vatrogasac.

Oprema i vozila, u pravilu, ne ispituju se u garaži.

Nadzor pregleda opreme i vozila obavlja voditelj vatrogasnog odjeljenja.

Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je cijela smjena, a posebice voditelj vatrogasnog odjeljenja.

## Članak 25.

Ako se utvrdi neispravnost opreme ili vozila, vatrogasac (za opremu) ili vozač (za vozilo) izvješćuje voditelja vatrogasnog odjeljenja, koji je dužan poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja dužan je sastaviti pismeno izvješće o uočenoj neispravnosti i proslijediti ga zapovjedniku.

U slučaju oštećenja vozila ili opreme, voditelj vatrogasnog odjeljenja odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu i vozila koja su oštećena.

U slučaju oštećenja vatrogasnog vozila, zaposlenik koji preuzima smjenu nije dužan preuzeti vozilo koje ima oštećenje a koje nije navedeno u „Knjizi pregleda vozila JVP Drniš“. O oštećenju zaposlenik je dužan odmah izvijestiti voditelja vatrogasnog odjeljenja, koji o događaju obavještava zapovjednika JVP Drniš.

O navedenom događaju i svojim postupcima na otklanjanju oštećenja napisati će izvješće, kojem će priložiti prikupljene pismene izjave zaposlenika zaduženih za navedenu opremu ili vozilo i dostaviti ga nadležnom zapovjedniku, a koji će poduzeti odgovarajuće mjere.

Nadležni zapovjednik odobrit će izdavanje opreme iz skladišta uz odgovarajuću evidenciju.

Po potrebi, oprema se može privremeno izuzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje nadležnog zapovjednika, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja, čim to bude moguće.

Ako je utvrđena neispravnost vozila, a potrebno ga je zamijeniti drugim odgovarajućim vozilom, nadležni zapovjednik će o tome donijeti odgovarajuću odluku.

Svaku neispravnost vozila i sredstava veze, potrebu upućivanja vozila na popravak, servis, popunu goriva ili opreme i slično, voditelj vatrogasnog odjeljenja odmah će izvijestiti nadležnog zapovjednika.

## Članak 26.

Nakon pregleda opreme i vozila upisuju se podaci u Knjizi pregleda vozila JVP Drniš. Svaka neispravnost ili primjedba mora imati naznačen nadnevak.

Zapisnik o primopredaji potpisuje vatrogasac, vozač i voditelj vatrogasnog odjeljenja.

## Članak 27.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja dužan je sva izvješća o neispravnostima, odnosno nepravilnostima u službi proslijediti zapovjedniku JVP Drniš.

## **TJELESNE VJEŽBE**

### **Članak 28.**

Tjelesne vježbe obvezno izvode svi zaposlenici koji rade na operativnim poslovima, u JVP Drniš. Tjelesne vježbe se izvode svaki dan u trajanju od 30 minuta.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja vodi tjelesne vježbe i odlučuje o izvođenju ovisno o vremenskim uvjetima.

## **RAD U RADIONICAMA**

### **Članak 29.**

Rad u radionicama provodi se radi održavanja opreme, vozila i objekata JVP Drniš.

Rad u radionicama provodi se na pismenu ili usmenu zapovijed zapovjednika ili njegovog zamjenika. Za rad u radionicama određuju se zaposlenici prema stručnim znanjima i na temelju prosudbe o njihovim sposobnostima.

Raspored zaposlenika određenih za rad u radionicama napraviti će zapovjednik ili njegov zamjenik u suradnji s voditeljima vatrogasnih odjeljenja, sukladno zahtijevanom opsegu i vrsti radova.

### **Članak 30.**

Voditelj vatrogasnog odjeljenja je nositelj poslova u radionicama i on je odgovoran za kvalitetu izvršenih radova zapovjedniku JVP Drniš.

Operativni djelatnik za opremu i tehniku određuje poslove u radionici zaposlenicima određenim za rad u radionici.

### **Članak 31.**

Prilikom radova na popravku, podmazivanju, izmjeni ulja ili nekih drugih radova, zaposlenici su dužni upotrebljavati odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu i sredstva, sukladno pravilima zaštite na radu i naravi posla.

## **STRUČNA NASTAVA**

### **Članak 32.**

Stručna nastava izvodi se prema Godišnjem planu teorijske nastave i praktičnih vježbi i nužnih mjera zaštite, kojeg na početku godine donosi zapovjednik.

Stručna nastava provodi se u dva dijela, teorijski i praktično i izvodi se u svim vremenskim uvjetima.

Rukovoditelj teorijske nastave i praktičnih vježbi upisuje u Dnevnik provođenja teorijske nastave i praktičnih vježbi nastavnu temu, broj sati i broj nazočnih.

## **ODMORI**

### **Članak 33.**

Kad nisu na intervenciji zaposlenici prekidaju rad u vremenu od 10:00 do 11:00 i od 15:00 do 17:00 sati i tad se mogu odmarati ili objedovati.

### **Članak 34.**

U vremenu koje je člankom 34. ovog Pravilnika predviđeno za dnevni odmor i objed, kad nisu na intervenciji, zaposlenici se mogu baviti slobodnim aktivnostima.

Za vrijeme noćnog odmora, kad nisu na intervenciji ili dežurstvu, zaposlenici se mogu odmarati na ležaju.

## **PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE**

### **Članak 35.**

U vremenu, koje je člankom 17. predviđeno za predaju službe, obavljaju se slijedeće radnje:

- dovršenje izvješća;
- dovršenje Knjige voditelja smjene;
- upis potrebnih podataka u Knjigu pregleda vozila;
- ostali poslovi vođenja potrebnih izvješća;
- uređenje opreme, vozila, prostorija i okoliša.

## **INTERVENCIJE**

### **Članak 36.**

Nakon primanja dojave o događaju, dežurni obavlja uzbunjivanje zaposlenika koji su u smjeni putem sirene.

Nakon uzbunjivanja poziva se pričuvna smjena, a vozač i ostala posada najbližim putem odlaze u garažu, opremaju se zaštitnom opremom i ulaze u vozilo.

Voditelj intervencije uzima osnovne podatke od dežurnoga o vrsti intervencije i adresom.

### **Članak 37.**

Vatrogasna vozila moraju izaći iz garaže u roku 60 sekundi od početka uzbunjivanja. Pri izlasku iz garaža uključuju se zvučni i svjetlosni signali na vozilima.

Ulaskom u vozilo vozači obvezno uključuju radiostanice i javljaju se svojim pozivnim brojem ŽVOC-u Šibenik.

### **Članak 38.**

Voditelj intervencije tijekom vožnje, a odmah nakon izlaska vozila iz garaža, poziva preko radiostanice ŽVOC Šibenik i provjerava podatke o intervenciji ( naziv ulice i broj, o kakvoj se intervenciji radi, jesu li ugroženi ljudski životi ili imovina, o kakvom se požaru radi i slično ).

Voditelj intervencije upisuje adresu ili područje u tablet. U slučaju da nema podataka na tabletu, od ŽVOC-a Šibenik traži podatke o smjeru kretanja do mjesta intervencije, odnosno prati plan grada- područja.

### **Članak 39.**

Vozači svih vozila upućenih na intervenciju obvezno se nakon dolaska na mjesto intervencije, javljaju radiostanicom u ŽVOC Šibenik.

### **Članak 40.**

U razgovoru preko radiostanice mogu se koristiti samo dogovoreni pozivni znakovi, odnosno prenositi samo obavijesti koje su u svezi s intervencijom.

### **Članak 41.**

Prilikom približavanja bolnicama na kojima se obavlja intervencija, obvezno se isključuje zvučna signalizacija.

#### Članak 42.

ŽVOC Šibenik daje dodatne obavijesti o mjestu najbližih hidranata i drugih izvora vode te ine potrebne podatke u svezi s intervencijom.

### **SPAŠAVANJE I EVAKUACIJA, GAŠENJE POŽARA I OPSKRBA VODOM**

#### Članak 43.

Spašavanje i evakuacija, gašenje požara i opskrba vodom, u pravilu, obavljaju se istodobno štovanjem načela vatrogasne taktike.

#### Članak 44.

U slučaju nastanka požara u visokim zgradama, bolnicama, školama, kazalištima, domovima, dječjim ustanovama, hotelima, kino-dvoranama, te u drugim ustanovama i objektima gdje su ugroženi ljudski životi, mora se početi s evakuacijom.

Radi što uspješnije evakuacije i spašavanja, potrebno je spriječiti paniku i izvršiti odimljavanje stubišta i hodnika, a po potrebi nasilno otvoriti prostorije radi pronalaženja ugroženih osoba i njihovog spašavanja.

#### Članak 45.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo ili navalno vozilo i drugo vatrogasno vozilo (auto-cisterna, automobilska ljestva i dr.), spašavanje i evakuaciju provodi navalna grupa s navalnog vozila, odmah nakon dolaska na mjesto intervencije, uz uporabu raspoložive opreme.

Ako nema potreba za drugim radnjama ostala posada priključuje se navalnoj grupi.

#### Članak 46.

Opskrba vodom na intervencijama gašenja znači neprekidnu dobavu vode iz nekog neiscrpnog izvora ( gradska vodovodna mreža, potok, rijeka, jezero, bunar i slično ).

#### Članak 47.



Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo, opskrbu vodom osigurava vozač sa navalnog vozila.

Kad se na intervenciju upućuje navalno vozilo ili navalno vozilo i drugo vatrogasno vozilo ( auto-cisterna, automobilska ljestva i dr. ), opskrbu vodom osiguravaju vozači vozila.

#### Članak 48.

Ako na intervenciji sudjeluje nekoliko vozila s posadama, voditelj intervencije odredit će postupke za posade i vozila.

### **VOĐENJE INTERVENCIJE**

#### Članak 49.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja u JVP Drniš, voditelj je intervencije.

Iznimno, u slučajevima odsutnosti voditelja vatrogasnog odjeljenja, voditelj intervencije može biti i voditelj vatrogasne grupe ili drugi djelatnik koji ima položen stručni ispit za vođenje vatrogasnih intervencija, a kojeg odredi zapovjednik JVP Drniš.

#### Članak 50.

Kad se na intervenciju upućuje najmanje polovica zaposlenika, zamjenik zapovjednika vatrogasne JVP Drniš izlazi na intervenciju i njome rukovodi.

Kad se na intervenciju upućuje više od dvije trećine zaposlenika, zapovjednik JVP Drniš izlazi na intervenciju i njome rukovodi.

Zapovjednik JVP Drniš može, ovisno o osobnoj prosudbi, izaći na intervenciju i u ostalim slučajevima.

#### Članak 51.

Ako dojava dođe na telefon JVP Drniš ili usmenim putem, dežurni će o intervenciji će izvijestiti nadležnog zapovjednika i ŽVOC Šibenik.

#### Članak 52.

Prilikom velikih intervencija, u kojima sudjeluje veliki broj zaposlenika, voditelj vatrogasnog odjeljenja u sjedištu JVP Drniš organizira prihvata i raspored zaposlenika pozvanih iz smjena koje nisu u službi, organizira popunu vozila, izdavanje sredstava i opreme za gašenje, izdavanje goriva i slično, o čemu se vodi posebna evidencija.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka može obavljati dežurni, uz vođenje odgovarajuće evidencije.

## **PREGLED MJESTA INTERVENCIJE NAKON OKONČANE AKCIJE**

### **Članak 53.**

Nakon okončane intervencije, voditelj intervencije u cijelosti će pregledati mjesto intervencije, a u dogovoru s nadležnom ovlaštenom službenom osobom mjerodavne policijske uprave, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova u sjedištu, odrediti mjere osiguranja mjesta intervencije.

### **Članak 54.**

Voditelj intervencije dužan je prikupiti sve podatke potrebne za izvješća o intervenciji.

### **Članak 55.**

Posprema opreme obavlja se tako da svaki zaposlenik vrati na vozila opremu koju je koristio tijekom intervencije.

### **Članak 56.**

Za vrijeme intervencije, voditelj intervencije redovito daje potrebne informacije u ŽVOC Šibenik.

Nakon okončanja intervencije, vozači radiostanicom izvješćuju o povratku s intervencije.

Povratkom u postrojbu, vozači radiostanicom izvješćuju ŽVOC Šibenik o povratku.

### **Članak 57.**

Ako su na intervenciji djelovale postrojbe iz nekoliko sjedišta, u pravilu, posljednja se smjesta intervencije povlači postrojba na čijem je području obavljena intervencija.

Zapovjednik intervencije, prema osobnoj prosudbi, može zapovjediti drukčiji redoslijed povlačenja postrojbi. Postrojba, koja se posljednja povlači s mjesta intervencije, pregledava mjesto intervencije i provjerava je li uporabljena oprema pospremljena.

## ČIŠĆENJE I POPUNJAVANJE OPREME I VOZILA

### Članak 58.

Po povratku s intervencije posada vozila oprema vozilo potrebnom opremom i sredstvima za gašenje.

Vozač provjerava popunjenost vozila gorivom i mazivom, prema potrebi nadopunjuje nedostajuće količine, u putni radni list vozila upisuje odredište, prijeđene kilometre i vrijeme rada motora vozila i pumpe na mjestu i ostale podatke. Obveza vođenja putnog radnog lista primjenjuje se i na ostale zadaće na koje se djelatnik upućuje vozilom.

Nakon povratka s intervencije, posada vozila čisti i pere vozilo i opremu.

### Članak 59.

Ako je na mjestu intervencije privremeno ostao dio opreme, djelatnici koji su za nju odgovorni, o tome izvješćuju voditelja vatrogasnog odjeljenja odmah nakon povratka s mjesta intervencije.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja o tome izvješćuje nadležnog zapovjednika.

Neispravnost opreme ili potreba privremene popune opreme s drugog vozila rješava se sukladno s odredbama članka 24. i 58. ovog Pravilnika.

Nakon popunjavanja i čišćenja vozila i opreme, vozila se spremaju u garaže.

Uporabljene vatrogasne cijevi i izolacijski aparati dostavljaju se u radionice, a uz odobrenje voditelja vatrogasnog odjeljenja uzima se odgovarajuća zamjena.

### Članak 60.

Ako su vozilo ili oprema oštećeni tijekom uporabe na intervenciji ili za vrijeme redovnog radnog vremena, zaposlenik koji je oštećenje izazvao mora dati pismenu izjavu voditelju vatrogasnog odjeljenja s potpunim podacima o uzroku, mjestu, vremenu i načinu oštećenja.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja sastavlja pismeno izvješće zapovjedniku s potpunim opisom događaja koji je uzrokovao oštećenje ili uništenje opreme ili vozila.

Zapovjednik JVP Drniš dužan je pokrenuti odgovarajuće mjere prema počinitelju oštećenja, ukoliko je oštećenje nastalo kao posljedica grubog nehata ili namjere. Ako se radi o potrebi zamjene opreme zbog uništenja ili dotrajalosti, zapovjednik JVP Drniš osigurat će zamjenu opreme.

Stavak 1., 2 i 3. ovog članka odnosi se i na opremu koja nedostaje nakon povratka s intervencije.

## IZVJEŠĆA I VOĐENJE EVIDENCIJE

### Članak 61.

Nakon svake intervencije voditelj vatrogasnog odjeljenja mora napisati izvješće o događaju, u internu Knjigu voditelja smjene i unosom podataka u računalno ( program UVI ).

Zapovjednik pregledava izvješća o intervencijama.

Ako je na intervenciji bio i zapovjednik, voditelj vatrogasnog odjeljenja obvezno se savjetuje sa zapovjednikom prije pisanja izvješća o intervenciji.

### Članak 62.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja vodi Knjigu voditelja smjene, u koju se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

- raspored zaposlenika u smjeni;
- opis radova i broj izvršitelja u radionicama i na drugim potrebnim poslovima;
- raspored službe;
- nastavna tema iz programa nastave koja se izvodi tijekom dana;
- ostali podaci.

Plan rada smjena, Raspored službe kao dio dnevne zapovjedi s pričuvnom smjenom i podizanje ostalih smjena popunjava zamjenik zapovjednika na posebnom obrascu i dostavlja se voditelju vatrogasnog odjeljenja.

### Članak 63.

Osim dokumentacije iz članka 61. i 62., vode se i slijedeće evidencije:

- evidencije o prijavku spaljivanja na otvorenom prostoru;
- evidencija radne djelatnosti;
- evidencija udjela u nastavi;
- Knjiga vozila JVP Drniš;
- putni radni listovi vozila;
- izvješće o potrošnji goriva službenih vozila;
- Plan uzbunjivanja djelatnika;
- Knjiga evidencija u svezi rada operativnog dežurstva;
- i ostala evidencija po nalogu zapovjednika.

### Članak 64.

Zapovjednik sačinjava mjesečna i ostala izvješća vezana za rad postrojbe prema zakonskim odredbama.

## TJEDNI PREGLED

### Članak 65.

Tjedni pregled osobne zaštitne opreme, radne odore, obuće i osobne urednosti djelatnika obavlja se petkom u 07:00 sati, a obavlja ga voditelj vatrogasnog odjeljenja zajedno sa zamjenikom zapovjednika.

Na pregledu koji se obavlja nakon zбора, zaposlenici moraju imati cjelovitu opremu na osobnom zaduženju.

Ako se utvrdi oštećenje ili nedostatak opreme, zamjenik zapovjednika dužan je obavijestiti zapovjednika koji će poduzeti odgovarajuće mjere radi hitnog uklanjanja oštećenja ili nedostatka opreme.

Dva puta tijekom godine zamjenik zapovjednika obavlja pregled svećanih odora.

### Članak 66.

Tjedni pregled i čišćenje opreme i vozila obavlja se ponedjeljkom, u vremenu od 07:30 do 10:00 sati i od 11:00 do 14:00 sati. Za provjeru obavljenog tjednog pregleda zaduženi je voditelj smjene.

Kad to meteorološki uvjeti dopuštaju, vozila se parkiraju ispred garaža, a zatim se obavlja cjelovito čišćenje i pranje, a u ostalim slučajevima ovi se poslovi obavljaju u garažama.

Ovim pregledom i čišćenjem obuhvaćeno je:

- cjelovito čišćenje, pranje i zaštita vatrogasne opreme i vozila;
- pregled i čišćenje akumulatora i elektrouređaja;
- pregled i pranje ili zamjena čistača za gorivo, mazivo ili zrak;
- provjera nivoa ulja i ostalih tekućina,
- pregled i zatezanje svih važnijih veza na motoru, transmisiji i slično;
- podmazivanje;
- pregled i čišćenje opreme koja se manje koristi ( oprema u skladištima i sl.);
- prozračivanje vozila i opreme;
- i ostalo.

### Članak 67.

Izvanredni pregled opreme i vozila obavlja se po zapovjedi nadležnog zapovjednika.

## **SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA**

### **Članak 68.**

Djelatnici JVP Drniš dužni su u službi nositi radnu odoru.

Zimska radna odora, u pravilu, nosi se od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 01. svibnja do 14. listopada, ako zapovjednik JVP Drniš, ovisno o vremenskim uvjetima, ne naredi drukčije.

Ljetnu radnu odjeću čine hlače, košulja kratkih rukava ili majica kratkih rukava.

Zimsku radnu odjeću čine: hlače, bluza, košulja dugih rukava i jakna.

### **Članak 69.**

Ljeti pri velikim vrućinama dopušta se nošenje plave potkošulje pri radovima u postrojbi.

U navedenom slučaju odluku donosi voditelj vatrogasnog odjeljenja, jer djelatnici smjene moraju biti jednoobrazno odjeveni.

### **Članak 70.**

Obavezno je nošenje tamnih čarapa.

Obuća se ne smije nositi na bosu nogu.

### **Članak 71.**

Svečana odora nosi se samo u posebnim prigodama, a prema zapovjedi zapovjednika ili zamjenika zapovjednika.

Uz propisanu svečanu odoru nose se crne cipele na vezanje, jednostavnog kroja i oblika.

## **RED, RADNE OBVEZE I UNUTARNJA STEGA**

### **Članak 72.**

Red i unutarnja stega imaju svrhu održavanja potpune pripravnosti JVP Drniš za obavljanje zadaća.

### **Članak 73.**

Zaposlenici su dužni čuvati i održavati opremu i vozila povjerene im na rukovanje i čuvanje.

#### Članak 74.

Zaposlenici se za vrijeme trajanja radnog vremena ne smiju udaljavati s dužnosti bez odobrenja zapovjednika, zamjenika zapovjednika ili voditelja vatrogasnog odjeljenja.

Nakon primljene zapovjedi, zaposlenik se ne smije udaljavati izvan mjesta boravka bez odobrenja zapovjednika JVP Drniš.

#### Članak 75.

Zaposlenici su dužni brižljivo čuvati red i čistoću u prostorijama, krugu, garažama i radionicama.

Svi prostori koje koristi JVP Drniš moraju biti uredni i čisti, a oprema složena.

#### Članak 76.

Spavaonice moraju biti uredne, a nakon ustajanja treba ih provjetriti, složiti pokrivače i urediti krevete.

Posteljina se mora držati u ormarima u spavaonicama.

Nije dopušteno ležanje na krevetu u cipelama, kao ni unošenje stolica u spavaonice.

#### Članak 77.

Potrebno je voditi računa o potrošnji električne energije i vode, te vodu treba gasiti, a nepotrebna trošila električne energije gasiti.

#### Članak 78.

Svako zakašnjenje na posao mora se na vrijeme prijaviti voditelju vatrogasnog odjeljenja koja napušta službu, odnosno zapovjedniku ili zamjeniku kako bi se mogla organizirati popuna smjene, a protiv zaposlenika i voditelja vatrogasnog odjeljenja koji to ne učine provest će se odgovarajuće mjere.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja koja napušta službu, odnosno zapovjednik ili zamjenik određuju osobu koja produžava službu radi popune potrebnog brojnog stanja.

#### Članak 79.

Nije dopuštena samovoljna posudba i iznošenje opreme, uređaja i alata koji su vlasništvu JVP Drniš. Samo u slučaju nužne potrebe, uz izdavanje izdatnice ili reversa to mogu odobriti zapovjednik, zamjenik zapovjednika ili voditelj vatrogasnog odjeljenja.

#### Članak 80.

Zaposlenik je dužan, uvijek i na svakom mjestu, pridržavati se priznatih i uobičajenih društvenih normi ponašanja, voditi računa o svojim postupcima i čuvati svoj ugled te ugled JVP Drniš i vatrogastva u cjelini.

#### Članak 81.

Kad je broj zaposlenika u službi nedostatan zapovjednik JVP Drniš zapovijeda pozivanje djelatnika iz smjena koje nisu u službi, a prema Rasporedu službe.

#### Članak 82.

Kad na intervenciju ili u obilazak dođe rukovoditelj na višem radnom mjestu, djelatnik na nižem radnom mjestu odnosno osoba koja vodi intervenciju, pozdravlja rukovoditelja na višem radnom mjestu i prenosi mu sve potrebne obavijesti.

#### Članak 83.

Zaposlenici pozdravljaju državnu zastavu u položaju "pozor".

Za vrijeme intoniranja državne i vatrogasne himne zaposlenici stoje u položaju "pozor", pozdravljaju rukom, dodirujući vrhovima prstiju desne ruke prednji desni rub kape, odnosno zaštitne kacige.

Pozdrav traje dok traje intoniranje himne.

Ako se pozdravlja postrojenom postrojbom, postrojba stoji u položaju "pozor", a zaposlenik koji vodi postrojbom pozdravlja rukom.

Na način iz stavka 2. ovog članka, zaposlenici pozdravljaju u trenutku pjesme žalosti i pri spuštanju pokojnika u grob.

## **TELEVIZIJA, TELEFON I INTERNET**

#### Članak 84.

Televizijski se program smije gledati samo u slobodno vrijeme, a u ostalom vremenu TV prijemnik mora biti ugašen.



#### Članak 85.

Korištenje telefona ograničeno je na najnužnije potrebe i kratke poruke.

#### Članak 86.

Troškove telefoniranja, koji prelaze ograničenja iz članka 86. snositi će pojedinac ili solidarno zaposlenici smjene za koju se ispisom ustanovi da je telefon nedopušteno korišten.

#### Članak 87.

Korištenje Interneta za neslužbene potrebe dopušteno je samo u slobodno vrijeme prema Pravilima službe.

#### Članak 88.

Posebice je dopušteno sindikalnom povjereniku i/ili predstavniku radnika u Vatrogasnom vijeću korištenje telefona, faxesa i interneta za potrebe sindikalnog djelovanja. To korištenje mora biti u opravdanoj i razumnoj mjeri.

### **PUŠENJE, ALKOHOL I OPIJATI**

#### Članak 89.

Zaposlenik ne smije pušiti dok je na zadaći.

#### Članak 90.

Pušenje u svim radnim, pomoćnim i boravišnim prostorima postrojbe, te na vanjskim prostorima uz vatrogasni dom, nije dopušteno.

Pušenje je dopušteno tamo gdje je to posebno označeno i gdje su postavljene pepeljare.

#### Članak 91.

Poslodavac ne smije provjeravati je li pod utjecajem droge ili drugih sredstava ovisnosti (izuzev alkohola) zaposlenik koji mu je predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti te u izvanbolničkom tretmanu liječenja od

ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju, ali može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga zaposlenika za obavljanje povjerenih mu poslova. Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti iz stavka 1. ovog članka daje specijalist medicine rada.

Potvrdu da se zaposlenik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

#### Članak 92.

Zabranjuje se unošenje i konzumiranje alkoholnih pića, droga ili drugih sredstava ovisnosti na mjestima rada.

Zaposlenik na radnom mjestu ne smije biti pod utjecajem alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Radi osiguranja sigurnosti i zdravlja svih zaposlenika, kao i očuvanja imovine, zaposlenik je dužan pridržavati se zabrane rada pod utjecajem alkohola, droge i drugih sredstava ovisnosti.

Postupanje zaposlenika koje je suprotno navedenom smatra se postupkom koji ugrožava opću sigurnost i zdravlje djelatnika te imovinu JVP Drniš.

#### Članak 93.

Stanje pod utjecajem alkohola smatra se stanje pri kojem izmjerena vrijednost alkohola u izdahnutom zraku iznosi više od 0,0 mg/l, odnosno više od 0,0 g/kg težine u krvi.

Zaposlenik koji je neposredno prije dolaska na rad ili u vrijeme dnevnog odmora ili tjednog odmora konzumirao alkoholna pića u količini koja bi mogla rezultirati koncentracijom većom od utvrđene stavkom 1. ovog članka, dužan se osobno ili telefonom javiti voditelju smjene i priopćiti mu razlog odustajanja od dolaska na posao.

Stanje pod utjecajem droge je stanje koje se utvrdi odgovarajućim testiranjem, a pokazuje da osoba ima u tijelu nedozvoljenu ili zabranjenu drogu ili drugo sredstvo ovisnosti. Pozitivan preliminarni test mora se potvrditi potvrdnom metodom.

Pokazatelji ponašanja koji ukazuju da je osoba pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti, u smislu promijenjenog ponašanja, djelovanja ili ponašanja koje odstupa od uobičajenog.

#### Članak 94.

Ako posumnja da su zaposlenici pod utjecajem alkohola ili drugih opijata voditelj vatrogasnog odjeljenja je o tome dužan obavijestiti zapovjednika ili zamjenika zapovjednika.

Potrebu testiranja određuje zapovjednik ili zamjenik zapovjednika sa svrhom zaštite zdravlja i sigurnosti svih radnika.

Testiranje se može zatražiti u tijeku radnog vremena, svakog radnog dana i u bilo kojoj radnoj sredini.

Testiranje ne treba zaposleniku unaprijed najaviti.

Testiranje se provodi i u slučaju ozljede na radu, sumnje da je zaposlenik pod utjecajem sredstava ovisnosti, neprimjerenog ponašanja koje može biti uzrokovano uzimanjem sredstava ovisnosti kao i u svim drugim okolnostima kada je to potrebno i primjereno.

#### Članak 95.

Prisutnost alkohola u organizmu utvrđuje se instrumentom za otkrivanje prisutnosti alkohola u izdahnutom zraku – alkometrom. Alkometar mora udovoljavati mjeriteljskim zahtjevima propisanim *Pravilnikom o mjeriteljskim zahtjevima za uređaje kojima se mjeri udio etilnog alkohola u izdahu ispitanika (NN 118/99.)*

Prisutnost droge u organizmu utvrđuje se preliminarnom metodom, a u slučaju pozitivnog testa potrebno je provesti potvrdnu metodu u ovlaštenoj ustanovi.

#### Članak 96.

Utvrđivanje je li zaposlenik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja:

- ovlaštenu specijalist medicine rada,
- zdravstvena ustanova s kojom JVP Drniš ima sklopljen ugovor

i/ili

- stručno osposobljena osoba od strane ovlaštene ustanove ili tvrtke s kojom JVP Drniš sklopi ugovor za preliminarno testiranje.

#### Članak 97.

Utvrđivanje je li zaposlenik pod utjecajem alkohola provodi se na mjestu rada zaposlenika.

Utvrđivanje je li zaposlenik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova.

Zapovjednik ili zamjenik zapovjednika i/ili predstavnik radnika u Vatrogasnom vijeću obavezan je prisustvovati postupku utvrđivanja je li zaposlenik pod utjecajem alkohola.

#### Članak 98.

Prije početka testiranja zaposlenik mora biti upoznat s postupkom testiranja.

O provedenom testiranju vodi se zapisnik koji sastavlja stručno osposobljena osoba koja vrši testiranje.

Zapisnik potpisuje zapovjednik ili zamjenik zapovjednika ili voditelj vatrogasnog odjeljenja, zaposlenik i osoba koja vrši testiranje.

#### Članak 99.

Ako zaposlenik odbije testiranje smatra se da je pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti.

Stručno osposobljena osoba obvezna je napisati zapisnik o činjenici da je zaposlenik odbio testiranje.

Da bi izbjegao daljnje postupke, zaposlenik koji je odbio testiranje, može na svoj trošak izvršiti analizu tjelesnih tekućina na prisutnost alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi uz prisutnost ovlaštene osobe poslodavca.

#### Članak 100.

Zapovjednik mora udaljiti s radnog mjesta zaposlenika kod kojeg je utvrđeno prisustvo alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti.

Zapovjednik mora udaljiti s radnog mjesta i zaposlenika koji se odbije podvrći testiranju, a naročito ako mu ponašanje odstupa od uobičajenog.

#### Članak 101.

Vrijeme koje zaposlenik provede izvan rada radi utvrđivanja kršenja zabrane ne plaća se kao vrijeme provedeno na radu.

#### Članak 102.

Rad pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti smatra se težim kršenjem radne dužnosti.

Na ozljede koje zadobije zaposlenik prilikom rada pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti u svezi potraživanja, primjenjuju se odredbe *Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju* i *Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti*.

#### Članak 103.

Zapovjednik utvrđuje mjere – sankcije za zaposlenika koji je prekršio zabranu rada pod utjecajem alkohola, droge i drugih sredstava ovisnosti ovisno o količini utvrđenog alkohola.

#### Članak 104.

Zapovjednik temeljem rezultata provedenog postupka testiranja na alkohol i sredstva ovisnosti, dužan je podnijeti pisanu prijavu, kako bi se zaposleniku, sukladno odredbama *Zakona o radu* i *Zakona o zaštiti na radu*, izrekle odgovarajuće mjere.

## **DEŽURSTVA**

#### Članak 105.

Zaposlenici dežuraju u dežurani i na krugu (kad je to potrebno) u vremenu od 07:00 do 13:00 sati i od 13:00 do 19:00 sati u dnevnoj, te od 19:00 do 01:00 sati i od 01:00 do 07:00 sati u noćnoj smjeni.

Dežurni zaposlenik u toku dežurstva ne smije spavati.

Dežurni zaposlenik zaprima dojavu, javlja se na telefon i brine o redu i čistoći u prostorijama.

## **ODRŽAVANJE OPREME I VOZILA**

#### Članak 106.

Oprema i vozila moraju biti ispravni. Svaka neispravnost mora se odmah otkloniti, po mogućnosti u vlastitim radionicama, a ako to nije moguće, koriste se usluge pravnih osoba.

#### Članak 107.

U zimskom razdoblju sva vozila moraju biti prilagođena zimskim uvjetima vožnje.

Voditelj vatrogasnog odjeljenja određuje dodatne mjere za nesmetan izlazak i povratak s intervencije (postavljanje lanaca, ispuštanje vode, angažiranje ralice i sl.) ovisno o vremenskim uvjetima i stanju na cesti.

### **UREDSKO POSLOVANJE**

#### Članak 108.

Voditelj za financije i knjigovodstvo zadužen je za uredsko poslovanje.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 109.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Drniša (URBROJ: 237/23 od 06. lipnja 2023. godine).

#### Članak 110.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od objave na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

**URBROJ: 351/24**  
**Drniš, 28. kolovoza 2024. godine.**

**VATROGASNO VIJEĆE**  
**JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**  
**GRADA DRNIŠA**

**PREDSJEDNIK**

**Ivan Knez**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša 28. kolovoza 2024. godine, a stupa na snagu osmog (8) dana od objave.

**ZAPOVJEDNIK**

**Jure Džaja, bacc.ing.sec.**