

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22), Zakona o uvođenju eura (NN 57/22, 88/22), te članka 17. stavka 6. i članka 46. stavka 3. Statuta Javne vatrogasne postrojbe grada Drniša (URBROJ: 182/20), Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe grada Drniša, na svojoj 15. sjednici održanoj 06. lipnja 2023. godine donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Javne vatrogasne postrojbe grada Drniša (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od **26.540,00 eura**, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od **66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu** te **ekonomično i svrhovito trošenje** proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na **sprječavanje sukoba interesa** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.**

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluge, radova i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 10.000,00 eur**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 10.000,00 eur**

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava.

Istovremeno s objavom poziva na Internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na internetskim stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenom na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se objavljuje na Internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, i može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluge, radova i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 4.000,00 eur**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 4.000,00 eur**

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava.

3. IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluge, radova i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **manja od 4.000,00 eur**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **manja od 4.000,00 eur**

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom, poštom ili neki drugi način.

Iznimno od navedene odredbe, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 10.000,00 eur**, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 10.000,00 eur** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje čelnik naručitelja.

Na **izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje tri ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave**.

Odgovorna osoba Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se kroz EOJN, ili u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

Ukoliko je to pozivom i dokumentacijom predviđeno ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem, elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 7. stavka 4., obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave, te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 14.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Čelnik Naručitelja obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove izmjene i dopune objavljuju se na Internet stranicama Naručitelja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objavljivanja, a biti će objavljen na Internet stranicama Naručitelja www.jvp-drnis.hr te na oglasnoj ploči odmah nakon usvajanja.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi (URBROJ: 44/14) od dana 10. ožujka 2014. godine.

URBROJ: 238 /23

Drniš, 06. lipnja 2023. godine

PREDSJEDNIK VATROGASNOG VIJEĆA JVP DRNIŠ

IVAN KNEZ

Ogledni prilozi:

Ponudbeni list

Predmet nabave:
Naručitelj: <i>naziv, adresa, OIB</i>
Odgovorna osoba Naručitelj: <i>ime i prezime (popunjava naručitelj)</i>
Naziv ponuditelja:
Adresa (poslovno sjedište):
OIB:
Poslovni (žiro) račun:
Broj računa (IBAN):
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE
Adresa za dostavu pošte:
E-pošta:
Kontakt osoba:
Telefon:
Telefaks:
PONUDA
Broj ponude:
Datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
PDV:
Cijena ponude s PDV-om:

Ovlaštena osoba ponuditelja



GRADA DRNIŠA

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA

Mate Grubišića 4, 22320 Drniš
Tel/Fax: 022 886-270
OIB 15233622712

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

Predmet nabave:

Ev.broj nabave:

Broj objave:

Rok za dostavu ponude:

Redni br.	Ponuditelj	Vrijeme zaprimanja	Oznaka – predmet ponude	Oznaka ponuditelja	Vrsta unosa ponude
1.					
2.					
3.					
Zaključno s brojem __					

ZAPOVJEDNIK/POVJERENSTVO



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA DRNIŠA**

Mate Grubišića 4, 22320 Drniš
Tel/Fax: 022 886-270
OIB 15233622712

KLASA:

URBROJ:

Drniš, _____

**ZAPISNIK O OTVARANJU,
PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

- 1. Naručitelj:** Javna vatrogasna postrojba grada Drniša, Mate Grubišića 4, OIB: 15233622712
- 2. Predmet nabave:**
- 3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:**
- 4. Evidencijski broj nabave:**
- 5. Procijenjena vrijednost nabave:**
- 6. Pristigle ponude:**
 - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
 - b) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
 - c) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
- 7. Ponude su otvarali predstavnici Naručitelja dana __.__. 20__. godine**
- 8. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	<i>Naziv ponuditelja, adresa, OIB</i>	<i>Naziv ponuditelja, adresa, OIB</i>	<i>Naziv ponuditelja, adresa, OIB</i>
<i>Broj i datum ponude</i>			

<i>Cijena ponude za predmet nabave</i>			
<i>Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)</i>			
I. OBLIK PONUDE			
<i>Potpisana (DA/NE/elektronski dostavljena)</i>			
<i>Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava)</i>			
II. OSTALI UVJETI			
<i>Dokazi (ukoliko se zahtjeva)</i>			
<i>Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava)</i>			
III. OCJENA PONUDE			
<i>Valjana / nije valjana</i>			

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

10. Ostalo:

11. Ponude rangirane prema kriteriju:

- a) Ponuda br. __ od __.__.20__ godine Ponuditelja ____.
- b) Ponuda br. __ od __.__.20__ godine Ponuditelja ____.
- c) Ponuda br. __ od __.__.20__ godine Ponuditelja ____.

12. Prijedlog odabira: Ponuditelj ____ (*Naziv, adresa, OIB*) dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od __.__.20__ godine, stoga se predlaže odabir iste.

13. Ovlašteni predstavnici Naručitelja:

- Ime i prezime, potpis
- Ime i prezime, potpis
- Ime i prezime, potpis



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA DRNIŠA**

Mate Grubišića 4, 22320 Drniš
Tel/Fax: 022 888-270
OIB 15233622712

KLASA:

URBROJ:

Drniš, _____

Na temelju članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, KLASA: ;URBROJ: , Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, dana _____g, donosi

**ODLUKU
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA**

Članak 1.

U postupku nabave _____
prema specifikaciji iz poziva za dostavu ponude broj _____ od _____. godine, te
odabrana je ponuda broj _____ ponuditelja _____ u iznosu _____ kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Naručitelj će s ponuditeljem _____ sklopiti ugovor za nabavu _____.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem Odluke Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša o početku postupka natječaja jednostavne nabave KLASA:____;URBROJ:____ od dana ____godine, proveden je postupak prikupljanja ponuda.

Predmetna dokumentacija dostavljena je putem____ na ukupno____ adrese potencijalnih Ponuditelja za navedenu nabavku.

Krajnji rok za dostavu ponuda bio je ____godine do ____ sati. Otvaranje ponuda za nabavu____ izvršeno je dana____godine u____sati, o čemu je sačinjen Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, KLASA:____;URBROJ:____ od ____godine u kojem je konstatirano da su pristigle ____pravodobne ponude.

Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda konstatirano je da je Povjerenstvo za otvaranje, pregled i analizu ponuda utvrdilo slijedeće:

Ponuda Ponuditelja _____računski točna, potpuna, prikladna, prihvatljiva i u skladu s Pozivom na dostavu ponude. Ponuda iznosi _____ kuna bez PDV-a, te je ista odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi_____.

Razlozi odbijanja ponuda:_____

Razlozi odabira, obilježja i prednost odabrane ponude:_____

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, jednostavna nabava.

ZAPOVJEDNIK:



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
GRADA DRNIŠA**

Mate Grubišića 4, 22320 Drniš
Tel/Fax: 022 886-270

OIB 15233622712

KLASA:

URBROJ:

Drniš, _____

Na temelju članka __. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____, Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša dana _____ donosi

OBAVIJEST

O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj: Javna vatrogasna postrojba grada Drniša, Mate Grubišića 4, OIB 15233622712.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je _____ .

Obrazloženje razloga poništenja: _____

ZAPOVJEDNIK: