



## JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DRNIŠA

Ulica Mate Grubišića 4, 22320 Drniš

OIB: 15233622712, MB: 1505076

IBAN: HR9023300031809500006

Tel: 022/888-660, Mob: 091 534 0009

Tel/Fax: 022/886-270

E-mail: [kontakt@jvp-drnis.hr](mailto:kontakt@jvp-drnis.hr)

**URBROJ: 571/25**

**Drniš, 11. prosinca 2025. godine**

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/2021) i članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena, te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21) i članka 24. Statuta JVP Grada Drniša“ (URBROJ: 182/20 od 15. prosinca 2020. godine), Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša (URBROJ: 10/21 od 11. veljače 2021. godine) zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša dana 11. prosinca 2025. godine donosi

### **P L A N** **KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA** **STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA U 2026. GODINI**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se okvir za određivanje klasifikacijskih oznaka za akte, način dodjeljivanja brojčanih oznaka za akte koji se pojavljuju u radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša, Ulica Mate Grubišića 4, 22320 Drniš (u daljnjem tekstu: JVP), prema njihovu sadržaju i obliku, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

#### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuju se prema slijedećem klasifikacijskom okviru

| Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti | Oblik dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| <u>0</u>                                                          |              | <b>DRŽAVA, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b> |

|            |    |                                                                                                                 |
|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>00</b>  |    | <b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>                                                                                         |
| <b>004</b> |    | <b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>                                                                         |
| 004-01     | 01 | Temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije                                             |
| 004-02     | 01 | Zaštita prava i interesa djece                                                                                  |
| 004-03     | 01 | Ravnopravnost spolova                                                                                           |
| 004-04     | 01 | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom                                                                  |
| 004-05     | 01 | Ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda                                                                |
| <b>007</b> |    | <b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>                                                                                      |
| 007-01     | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnost                                                                                  |
| 007-02     | 01 | Vatrogasno vijeće (imenovanje, razrješenje, mandat)                                                             |
| 007-03     | 01 | Rad Vatrogasnog vijeća, sjednice, Odluke, ostalo                                                                |
| 007-03     | 02 | Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća                                                                             |
| 007-04     | 01 | Opći akti – statut, pravilnici i dr.                                                                            |
| 007-05     | 01 | Ostalo                                                                                                          |
| <b>008</b> |    | <b>INFORMIRANJE</b>                                                                                             |
| 008-01     | 01 | Pristup informacijama                                                                                           |
| 008-01     | 02 | Službenik za informiranje                                                                                       |
| 008-01     | 03 | Upisnik i pojedinačni zahtjevi                                                                                  |
| 008-01     | 04 | Godišnje izvješće o provedbi ZPPI                                                                               |
| 008-01     | 05 | Ostalo                                                                                                          |
| <b>009</b> |    | <b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>                                                                                 |
| 009-01     | 01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka                                                          |
| 009-01     | 02 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka                                                               |
| 009-01     | 03 | Ostalo                                                                                                          |
| <b>02</b>  |    | <b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>                                                         |
| <b>025</b> |    | <b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>                                                                          |
| 025-01     | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima                                                |
| <b>029</b> |    | <b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>                                                               |
| 029-01     | 01 | Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela                                                  |
| 029-02     | 01 | Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina                                                                 |
| <b>03</b>  |    | <b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>                                                                                       |
| <b>030</b> |    | <b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>                                                                      |
| 030-01     | 01 | Organizacija rada i radni procesi                                                                               |
| 030-02     | 01 | Telekomunikacijska oprema                                                                                       |
| 030-03     | 01 | Uredska pomagala i strojevi                                                                                     |
| <b>031</b> |    | <b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b> |
| 031-01     | 01 | Natpisne i oglasne ploče                                                                                        |
| 031-02     | 01 | Prijamna služba                                                                                                 |
| 031-03     | 01 | Pomoćno-tehničke službe                                                                                         |
| 031-04     | 01 | Usluge čišćenja i održavanja                                                                                    |
| 031-05     | 01 | Održavanje voznog parka                                                                                         |
| 031-06     | 01 | Ostalo                                                                                                          |
| <b>032</b> |    | <b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>                                                                 |
| 032-01     | 01 | Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge                                                                |
| 032-02     | 01 | Stručna biblioteka i časopisi                                                                                   |
| 032-03     | 01 | Službena glasila                                                                                                |
| 032-04     | 01 | Ostalo                                                                                                          |
| <b>034</b> |    | <b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>                                                                          |
| 034-01     | 01 | Opći upravni postupak                                                                                           |
| 034-02     | 01 | Upravni spor                                                                                                    |

|            |    |                                                                                      |
|------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 034-03     | 01 | Izdavanje potvrda (općenito)                                                         |
| 034-03     | 02 | Izdavanje potvrda iz radnih odnosa                                                   |
| 034-03     | 03 | Izdavanje potvrda o plaći                                                            |
| 034-03     | 04 | Izdavanje potvrda o stažu s uvećanim trajanjem                                       |
| 034-03     | 05 | Izdavanje potvrda o uredno izvršenim obvezama (probni rad i dr.)                     |
| 034-04     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>035</b> |    | <b>UREDSKO POSLOVANJE</b>                                                            |
| 035-01     | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka                     |
| 035-02     | 01 | Postupanje s pismenima                                                               |
| 035-03     | 01 | Evidencije                                                                           |
| 035-04     | 01 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju                             |
| 035-05     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>036</b> |    | <b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>                                            |
| 036-01     | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, korištenje dokumentarnog gradiva  |
| 036-02     | 01 | Izlučivanja dokumentarnog gradiva                                                    |
| 036-03     | 01 | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu                                           |
| 036-04     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>037</b> |    | <b>OVJERE</b>                                                                        |
| 037-01     | 01 | Ovjere rukopisa, potpisa, preslika poslovnih knjiga i ostalo                         |
| <b>038</b> |    | <b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>                                                    |
| 038-01     | 01 | Postupak pribavljanja odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-01     | 02 | Uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova                                       |
| 038-02     | 01 | Izrada štambilja                                                                     |
| 038-03     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>039</b> |    | <b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>                                                        |
| 039-01     | 01 | Načela, standardi i zahtjevi za upravljanje kvalitetom, za optimizacijom             |
| <b>04</b>  |    | <b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI</b>                                         |
| <b>041</b> |    | <b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>                                                   |
| 041-01     | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada postrojbe                                                |
| 041-02     | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada radnika postrojbe                                        |
| 041-03     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>042</b> |    | <b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU</b>                                           |
| 042-01     | 01 | Unutarnja revizija, revizija                                                         |
| 042-02     | 01 | Procedure                                                                            |
| 042-03     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>043</b> |    | <b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>                                                            |
| 043-01     | 01 | Poslovi inspeksijskog nadzora                                                        |
| 043-02     | 01 | Postupanje po prijavama                                                              |
| 043-03     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>05</b>  |    | <b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>                                      |
| <b>050</b> |    | <b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD POSTROJBE</b>                                        |
| 050-01     | 01 | Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i sl.           |
| 050-02     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>053</b> |    | <b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>                                                            |
| 053-01     | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni postrojbi                                                 |
| 053-02     | 01 | Ostalo                                                                               |
| <b>06</b>  |    | <b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>                                        |
| <b>061</b> |    | <b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>                                                     |
| 061-01     | 01 | Javne nagrade i priznanja                                                            |
| <b>08</b>  |    | <b>DUŽNOSNICI</b>                                                                    |

|            |    |                                                                                                                        |
|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>081</b> |    | <b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>                                              |
| 081-01     | 01 | Akti gradonačelnika/načelnika (naputci, suglasnosti i dr.)                                                             |
| 081-02     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>1</b>   |    | <b><u>RAD I RADNI ODNOSI</u></b>                                                                                       |
| <b>10</b>  |    | <b><u>ZAPOŠLJAVANJE</u></b>                                                                                            |
| <b>100</b> |    | <b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>                                                                                          |
| 100-01     | 01 | Utvrdjivanje potrebe za zapošljavanjem                                                                                 |
| 100-02     | 01 | Savjetovanje sa Sindikatom                                                                                             |
| 100-03     | 01 | Suglasnosti za zapošljavanje                                                                                           |
| 100-04     | 01 | Natječaji (odluke o raspisivanju natječaja, imenovanju povjerenstva, odluke o odabiru, obavijesti kandidatima)         |
| 100-05     | 01 | Odluke o imenovanju (zamjenika zapovjednika, pomoćnika i dr.)                                                          |
| 100-06     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>103</b> |    | <b>USMJERAVANJE U ZANIMANJIMA</b>                                                                                      |
| 103-01     | 01 | Prekvalifikacija, dokvalifikacija                                                                                      |
| 103-02     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>11</b>  |    | <b><u>RADNI ODNOSI</u></b>                                                                                             |
| <b>110</b> |    | <b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>                                                                                      |
| 110-01     | 01 | Prava i obveze zaposlenih – općenito                                                                                   |
| 110-02     | 01 | Evidencije zaposlenih                                                                                                  |
| 110-03     | 01 | Ovlaštenje za potpisivanje                                                                                             |
| 110-03     | 02 | Ovlaštenje za registraciju kod nadležnih tijela                                                                        |
| 110-04     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>112</b> |    | <b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b> |
| 112-01     | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme                                                             |
| 112-02     | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme                                                               |
| 112-03     | 01 | Ugovor o djelu, autorskom radu                                                                                         |
| 112-04     | 01 | Zasnivanje radnog odnosa s pripravnikom                                                                                |
| 112-04     | 02 | Rješenje pripravnički staž                                                                                             |
| 112-05     | 01 | Kretanje u službi (premještaji, raspored i dr.)                                                                        |
| 112-06     | 01 | Ugovor školovanje-prekvalifikacija                                                                                     |
| 112-07     | 01 | Sindikat i socijalno partnerstvo                                                                                       |
| 112-08     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>113</b> |    | <b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>                                                       |
| 113-01     | 01 | Radno vrijeme                                                                                                          |
| 113-02     | 01 | Rješenja o godišnjim odmorima                                                                                          |
| 113-03     | 01 | Rješenja/Odluke o plaćenim i neplaćenim dopustima                                                                      |
| 113-04     | 01 | Bolovanja                                                                                                              |
| 113-05     | 01 | Ostalo (obustava rada-štrajk)                                                                                          |
| 113-06     | 01 | Rad od kuće                                                                                                            |
| 113-07     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>114</b> |    | <b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>                                                           |
| 114-01     | 01 | Postupak zbog lake povrede službene dužnosti                                                                           |
| 114-02     | 01 | Postupak zbog teške povrede službene dužnosti                                                                          |
| 114-03     | 01 | Postupak utvrđivanja odgovornosti za štetu                                                                             |
| 114-04     | 01 | Ostalo                                                                                                                 |
| <b>115</b> |    | <b>ZAŠTITA NA RADU</b>                                                                                                 |
| 115-01     | 01 | Zaštita na radu - općenito                                                                                             |

|            |    |                                                                  |
|------------|----|------------------------------------------------------------------|
| 115-02     | 01 | Ozljede na radu                                                  |
| 115-03     | 01 | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom              |
| 115-04     | 01 | Utvrđivanje zdravstvene sposobnosti (osim za vatrogasce)         |
| 115-05     | 01 | Ostalo                                                           |
| <b>116</b> |    | <b>INSPEKCIJA RADA</b>                                           |
| 116-01     | 01 | Inspekcijski poslovi u području rada                             |
| 116-02     | 01 | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu                  |
| 116-03     | 01 | Ostalo                                                           |
| <b>117</b> |    | <b>RADNI STAŽ</b>                                                |
| 117-01     | 01 | Minuli rad                                                       |
| 117-02     | 01 | Evidencije o radnom stažu                                        |
| 117-03     | 01 | Utvrđivanje radnog staža                                         |
| 117-04     | 01 | Ostalo                                                           |
| <b>118</b> |    | <b>STRUČNA SPREMA</b>                                            |
| 118-01     | 01 | Općenito                                                         |
| 118-02     | 01 | Stručna sprema                                                   |
| 118-03     | 01 | Kvalifikacije                                                    |
| 118-04     | 01 | Stručna osposobljenost                                           |
| 118-05     | 01 | Priznavanje svojstava                                            |
| <b>119</b> |    | <b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b> |
| 119-01     | 01 | Upravljanje ljudskim potencijalima - općenito                    |
| 119-02     | 01 | Ocjenjivanje radnika                                             |
| 119-03     | 01 | Kadrovske evidencije                                             |
| 119-04     | 01 | Ostalo                                                           |
| <b>12</b>  |    | <b>PLAĆE</b>                                                     |
| <b>120</b> |    | <b>STJECANJE PLAĆE</b>                                           |
| 120-01     | 01 | Utvrđivanje plaće - općenito                                     |
| 120-02     | 01 | Dodaci na plaću                                                  |
| 120-03     | 01 | Administrativne zabrane, ovrhe na plaći i sl.                    |
| 120-04     | 01 | Ostalo                                                           |
| <b>121</b> |    | <b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>                            |
| 121-01     | 01 | Dnevnic                                                          |
| 121-01     | 02 | Terenski dodatak                                                 |
| 121-02     | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla                           |
| 121-03     | 01 | Naknada za topli obrok                                           |
| 121-04     | 01 | Regres za godišnji odmor                                         |
| 121-05     | 01 | Božićnica, dar za Uskrs                                          |
| 121-06     | 01 | Dar djetetu                                                      |
| 121-07     | 01 | Jubilarni i druge novčane nagrade                                |
| 121-08     | 01 | Otpremnine                                                       |
| 121-09     | 01 | Pomoć u slučaju rođenja djeteta                                  |
| 121-09     | 02 | Pomoć u slučaju smrti                                            |
| 121-10     | 01 | Autorski honorari, ugovori o djelu                               |
| 121-11     | 01 | Prekovremeni rad                                                 |
| 121-12     | 01 | Plaćeni dopust                                                   |
| 121-13     | 01 | Ostalo (prava po Kolektivnom ugovoru, npr. selidba )             |
| <b>13</b>  |    | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>                    |
| <b>130</b> |    | <b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>                |
| 130-01     | 01 | Tečajevi, osposobljavanja                                        |
| 130-01     | 02 | Stručna putovanja, seminari, kongresi                            |

|            |    |                                                                                   |
|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 130-02     | 01 | Natjecanja (vatrogasna i ostala)                                                  |
| 130-04     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>131</b> |    | <b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>                               |
| 131-01     | 01 | Općenito specijalizacije i stručna usavršavanja                                   |
| <b>132</b> |    | <b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>                                   |
| 132-01     | 01 | Vatrogasni početnici, pripravnici, pripravnički staž                              |
| 132-02     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>133</b> |    | <b>DRŽAVNI I STRUČNI ISPITI</b>                                                   |
| 133-01     | 01 | Državni ispit                                                                     |
| 133-02     | 01 | Stručni ispit                                                                     |
| <b>14</b>  |    | <b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>                                         |
| <b>140</b> |    | <b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>                                                      |
| 140-01     | 01 | Starosna mirovina po općem i posebnom propisu (ZMO i ZOV)                         |
| 140-02     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>141</b> |    | <b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>                                                      |
| 141-01     | 01 | Invalidska mirovina                                                               |
| 141-02     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>15</b>  |    | <b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVCA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>                          |
| <b>150</b> |    | <b>SINDIKATI</b>                                                                  |
| 150-01     | 01 | Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata                                        |
| 150-02     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>152</b> |    | <b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>                                                         |
| 152-01     | 01 | Kolektivni ugovor                                                                 |
| 152-02     | 01 | Pregovarački odbor                                                                |
| 152-03     | 01 | Kolektivno pregovaranje                                                           |
| 152-04     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>2</b>   |    | <b>UNUTARNJI POSLOVI</b>                                                          |
| <b>24</b>  |    | <b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>                                                     |
| <b>240</b> |    | <b>CIVILNA ZAŠTITA</b>                                                            |
| 240-01     | 01 | Civilna zaštita – općenito                                                        |
| 240-02     | 01 | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite                                      |
| 240-03     | 01 | Stožeri civilne zaštite                                                           |
| 240-04     | 01 | Operativne snage sustava civilne zaštite                                          |
| 240-05     | 01 | Popuna i mobilizacija                                                             |
| 240-06     | 01 | Skloništa                                                                         |
| 240-07     | 01 | Obuka i vježbe                                                                    |
| 240-08     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>242</b> |    | <b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>                             |
| 242-01     | 01 | Općenito                                                                          |
| 242-02     | 01 | Pojedinačni predmeti inspekcijskog nadzora                                        |
| <b>244</b> |    | <b>ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I OPREME</b> |
| 244-01     | 01 | Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja i opreme                        |
| 244-02     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>245</b> |    | <b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>                                             |
| 245-01     | 01 | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija                     |
| 245-02     | 01 | Vatrogasni pristupi                                                               |
| 245-03     | 01 | Osposobljavanje pučanstva – vatrogasni minimum                                    |
| 245-04     | 01 | Ostalo                                                                            |
| <b>246</b> |    | <b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>                                                       |
| 246-01     | 01 | Sustav 112                                                                        |
| 246-02     | 01 | Sustav zaštite i spašavanja građana                                               |

|            |    |                                                                                       |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 246-03     | 01 | Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja                         |
| 246-04     | 01 | Ostalo                                                                                |
| <b>25</b>  |    | <b>VATROGASTVO</b>                                                                    |
| <b>250</b> |    | <b>USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b> |
| 250-01     | 01 | Način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija           |
| 250-02     | 01 | Suglasnosti za imenovanje zapovjednika                                                |
| 250-03     | 01 | Suglasnosti na statut, izmjene i dopune statuta i drugih općih ili pojedinačnih akata |
| 250-04     | 01 | Zahtjevi za izdavanjem izvješća s intervencije, Zapisnici s intervencija              |
| 250-05     | 01 | Vatrogasna oprema i tehnika                                                           |
| 250-06     | 01 | Plan nastave i vježbi                                                                 |
| 250-06     | 02 | Vatrogasne vježbe                                                                     |
| 250-06     | 03 | Elaborati (vatrogasne vježbe)                                                         |
| 250-07     | 01 | Izvještaj o radu JVP                                                                  |
| 250-08     | 01 | Plan i programa rada i razvoja JVP                                                    |
| 250-09     | 01 | Izdavanje suglasnosti za građevinske mjere                                            |
| 250-10     | 01 | Vatrogasna zajednica grada Drniša                                                     |
| 250-10     | 02 | Dobrovoljna vatrogasna društva                                                        |
| 250-11     | 01 | Ostalo                                                                                |
| <b>251</b> |    | <b>ZAPOVIJEDANJE</b>                                                                  |
| 251-01     | 01 | Zapovijedanje vatrogasnim intervencijama                                              |
| 251-01     | 02 | Zapovijedanje/Odluke o osiguranju manifestacija                                       |
| 251-01     | 03 | Nalozi za ronjenje                                                                    |
| 251-02     | 01 | Angažiranje vatrogasnih ispomoći - dislokacije                                        |
| 251-03     | 01 | Ostalo                                                                                |
| <b>253</b> |    | <b>ZAŠTITA VATROGASACA</b>                                                            |
| 253-01     | 01 | Liječnički pregledi vatrogasaca - redovni i vanredni                                  |
| 253-01     | 02 | Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti radnika                                          |
| 253-02     | 01 | Prava u slučaju smrti, ozljede                                                        |
| 253-03     | 01 | Odgovornost za štetu                                                                  |
| 253-04     | 01 | Zaštita na vatrogasnoj intervenciji                                                   |
| 253-05     | 01 | Naknade, jednokratne pomoći i ostalo (po ZOV-u)                                       |
| 253-06     | 01 | Ostalo                                                                                |
| <b>254</b> |    | <b>INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA</b>                                      |
| 254-01     | 01 | Inspekcijski nadzori u vatrogastvu, rješenja                                          |
| 254-02     | 01 | Evidencije                                                                            |
| 254-03     | 01 | Ostalo                                                                                |
| <b>3</b>   |    | <b>GOSPODARSTVO</b>                                                                   |
| <b>31</b>  |    | <b>USLUŽNA DJELATNOST JVP</b>                                                         |
| <b>311</b> |    | <b>USLUŽNA DJELATNOST JVP GRADA DRNIŠA</b>                                            |
| 311-01     | 01 | Cjenik                                                                                |
| 311-02     | 01 | Ponude                                                                                |
| 311-03     | 01 | Osiguranje objekata bez vozila                                                        |
| 311-03     | 02 | Osiguranje objekata s vozilima                                                        |
| 311-04     | 01 | Osiguranje javnih skupova bez vozila                                                  |
| 311-04     | 02 | Osiguranje javnih skupova s vozilima                                                  |
| 311-05     | 01 | Povezivanje sustava za dojavu požara na Vatrogasno operativni centar                  |
| 311-06     | 01 | Ispumpavanje vode                                                                     |
| 311-07     | 01 | Rušenje drveća                                                                        |
| 311-08     | 01 | Ostale usluge                                                                         |
| <b>32</b>  |    | <b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO</b>                                        |

|            |    |                                                                   |
|------------|----|-------------------------------------------------------------------|
| <b>321</b> |    | <b>ŠUMARSTVO</b>                                                  |
| 321-01     | 01 | Zaštita šuma od požara                                            |
| <b>322</b> |    | <b>VETERINARSTVO</b>                                              |
| 322-01     | 01 | Zaštita i zdravlje životinja                                      |
| <b>34</b>  |    | <b>PROMET I KOMUNIKACIJA</b>                                      |
| <b>344</b> |    | <b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE</b>               |
| 344-01     | 01 | Poštanske usluge                                                  |
| 344-02     | 01 | Elektroničke komunikacije                                         |
| 344-03     | 01 | Radio veze, dozvole za rad radio stanice                          |
| 344-04     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>35</b>  |    | <b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                       |
| <b>351</b> |    | <b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                                            |
| 351-01     | 01 | Mjere zaštite okoliša                                             |
| 351-02     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>36</b>  |    | <b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI</b>                           |
| <b>361</b> |    | <b>GRADNJA GRAĐEVINA</b>                                          |
| 361-01     | 01 | Izgradnja objekata                                                |
| 361-02     | 01 | Lokacijska dozvola, građevinska dozvola                           |
| 361-03     | 01 | Uporabna dozvola                                                  |
| 361-04     | 01 | Tehnički pregledi                                                 |
| 361-05     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>363</b> |    | <b>KOMUNALNI POSLOVI</b>                                          |
| 363-01     | 01 | Komunalne djelatnosti - općenito                                  |
| 363-02     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>37</b>  |    | <b>STAMBENO GOSPODARSTVO, ZBRINJAVANJE I ODNOSI</b>               |
| <b>370</b> |    | <b>STAMBENA POLITIKA</b>                                          |
| 370-01     | 01 | Stanovi za službene potrebe                                       |
| 370-02     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>372</b> |    | <b>POSLOVNI PROSTOR</b>                                           |
| 372-01     | 01 | Poslovni prostori u korištenju JVP                                |
| 372-02     | 01 | Zakup poslovnog prostora                                          |
| 372-03     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>382</b> |    | <b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>                                      |
| 382-01     | 01 | Općenito                                                          |
| <b>4</b>   |    | <b>FINANCIJE</b>                                                  |
| <b>40</b>  |    | <b>FINANCIJE OPĆENITO</b>                                         |
| <b>400</b> |    | <b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>                              |
| 400-01     | 01 | Financijski planovi                                               |
| 400-02     | 01 | Godišnji i polugodišnji izvještaji o izvršenju financijskog plana |
| 400-03     | 01 | Financijski izvještaji (za MFRH)                                  |
| 400-04     | 01 | Rebalans financijskog plana                                       |
| 400-05     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>401</b> |    | <b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>                 |
| 401-01     | 01 | Ulazni računi                                                     |
| 401-02     | 01 | Izlazni računi                                                    |
| 401-03     | 01 | Predračuni                                                        |
| 401-04     | 01 | Ugovori o cesiji                                                  |
| 401-05     | 01 | Ugovori o kompenzaciji                                            |
| 401-06     | 01 | Ostalo                                                            |
| <b>402</b> |    | <b>FINANCIRANJE</b>                                               |
| 402-01     | 01 | Financiranje iz proračuna                                         |
| 402-02     | 01 | Refundacije                                                       |
| 402-03     | 01 | Sufinanciranje                                                    |

|            |           |                                                                         |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 402-04     | 01        | Donacije i drugo                                                        |
| 402-05     | 01        | EU fondovi                                                              |
| 402-06     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>403</b> |           | <b>KREDITIRANJE</b>                                                     |
| 403-01     | 01        | Kredit, zajmovi                                                         |
| 403-02     | 01        | Jamstva                                                                 |
| 403-03     | 01        | Potraživanja                                                            |
| 403-04     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>404</b> |           | <b>INVESTICIJE</b>                                                      |
| 404-01     | 01        | Investicijsko održavanje                                                |
| 404-02     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>406</b> |           | <b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>                       |
| 406-01     | 01        | Plan nabave                                                             |
| 406-02     | 01        | Jednostavna nabava                                                      |
| 406-03     | 01        | Nabava male vrijednosti                                                 |
| 406-04     | 01        | Nabava velike vrijednosti                                               |
| 406-05     | 01        | Okvirni sporazumi                                                       |
| 406-06     | 01        | Ugovori o javnoj nabavi                                                 |
| 406-06     | 02        | Ugovori o vatrodojavi                                                   |
| 406-06     | 03        | Ugovori (ostali, narudžbenice i dr.)                                    |
| 406-07     | 01        | Osnovna sredstva                                                        |
| 406-07     | 02        | Sitan inventar                                                          |
| 406-08     | 01        | Inventure (povjerenstva, izvješća)                                      |
| 406-09     | 01        | Rashod imovine i otpis potraživanja, postupanje s rashodovanom imovinom |
| 406-10     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>41</b>  |           | <b>JAVNE FINACIJE</b>                                                   |
| <b>410</b> |           | <b>POREZI I TROŠARINE</b>                                               |
| 410-01     | 01        | Porez na dohodak                                                        |
| 410-02     | 01        | Porez na dodanu vrijednost                                              |
| 410-03     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>412</b> | <b>01</b> | <b>PRISTOJBE</b>                                                        |
| 412-01     | 01        | Upravne, sudske, boravišne, komunalne i druge pristojbe                 |
| 412-02     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>42</b>  |           | <b>JAVNI RASHODI</b>                                                    |
| <b>421</b> | <b>01</b> | <b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>                         |
| 421-01     | 01        | Donacije, subvencije, humanitarna pomoć                                 |
| 421-02     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>44</b>  |           | <b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>                                 |
| <b>442</b> |           | <b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU</b>                  |
| 442-01     | 01        | Upravljanje i kontrola korištenja sredstava                             |
| 442-02     | 01        | Savjetovanja                                                            |
| 442-03     | 01        | Edukacije                                                               |
| 442-04     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>45</b>  |           | <b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>                                        |
| <b>453</b> |           | <b>POSLOVI OSIGURANJA</b>                                               |
| 453-01     | 01        | Osiguranje radnika                                                      |
| 453-02     | 01        | Osiguranje imovine                                                      |
| 453-03     | 01        | Osiguranje od automobilske odgovornosti i automobilske kaska            |
| 453-04     | 01        | Ostalo                                                                  |
| <b>47</b>  |           | <b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>                                 |
| <b>470</b> |           | <b>FINANCIJSKI NADZOR</b>                                               |

|            |           |                                                                                                               |
|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 470-01     | 01        | Financijska revizija                                                                                          |
| 470-02     | 01        | Proračunski nadzor                                                                                            |
| 470-03     | 01        | Fiskalna odgovornost                                                                                          |
| 470-04     | 01        | Godišnje izvještavanje o nepravilnostima, prijava nepravilnosti                                               |
| 470-05     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>5</b>   |           | <b><u>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</u></b>                                 |
| <b>50</b>  |           | <b><u>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</u></b>                                                    |
| <b>502</b> |           | <b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>                                                                       |
| 502-01     | 01        | Pravo na zdravstvenu zaštitu                                                                                  |
| 502-02     | 01        | Ozljeda na radu i profesionalna bolest                                                                        |
| 502-03     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>504</b> |           | <b>INCIDENTA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>                                                                  |
| 504-01     | 01        | Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja                                                                  |
| 504-02     | 01        | Mjere i preporuke za suzbijanje epidemije i pandemije                                                         |
| 504-03     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>54</b>  |           | <b><u>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</u></b>                                                                  |
| <b>543</b> |           | <b>OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>                                                                                    |
| 543-01     | 01        | Mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije                                                               |
| 543-02     | 01        | Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti                                                                         |
| 543-03     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>6</b>   |           | <b><u>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</u></b>                                |
| <b>61</b>  |           | <b><u>KULTURA</u></b>                                                                                         |
| <b>610</b> |           | <b>MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>                                                                           |
| 610-01     | 01        | Kulturne manifestacije, komemoracije, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma                             |
| <b>65</b>  |           | <b><u>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</u></b>                                                                 |
| <b>650</b> |           | <b>INFORMATIKA</b>                                                                                            |
| 650-01     | 01        | Informatička oprema                                                                                           |
| 650-02     | 01        | Informacijski sustavi                                                                                         |
| 650-03     | 01        | Informacijske tehnologije                                                                                     |
| 650-04     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>7</b>   |           | <b><u>PRAVOSUDE</u></b>                                                                                       |
| <b>70</b>  |           | <b><u>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</u></b>                                                                       |
| <b>701</b> | <b>01</b> | <b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>                                                                            |
| 701-01     | 01        | Odvjetništvo i pravna pomoć općenito                                                                          |
| <b>74</b>  |           | <b><u>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</u></b>                                                                   |
| <b>740</b> |           | <b>PRAVOSUDNI SUSTAV</b>                                                                                      |
| 740-01     | 01        | Prekršajni postupak                                                                                           |
| 740-02     | 01        | Kazneni postupak                                                                                              |
| 740-03     | 01        | Građansko parnički postupak                                                                                   |
| 740-04     | 01        | Ovršni postupak                                                                                               |
| 740-05     | 01        | Pribavljanje potvrda o nekažnjavanju                                                                          |
| 740-06     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>8</b>   |           | <b><u>OBRANA</u></b>                                                                                          |
| <b>80</b>  |           | <b><u>VOJNA OBVEZA</u></b>                                                                                    |
| <b>802</b> |           | <b>DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI</b>                                                                      |
| 802-01     | 01        | Radna obveza                                                                                                  |
| 802-02     | 01        | Ostalo                                                                                                        |
| <b>9</b>   |           | <b><u>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI</u></b> |
| <b>94</b>  |           | <b><u>IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI</u></b>                                                                        |

|            |    |                                                                                               |
|------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>944</b> |    | <b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>                                                                  |
| 944-01     | 01 | Utvrdjivanje površine za redovnu upotrebu zgrade                                              |
| 944-02     | 01 | Prodaja, zakup i pravo građenja                                                               |
| 944-03     | 01 | Ostalo                                                                                        |
| <b>95</b>  |    | <b>STATISTIKA</b>                                                                             |
| <b>950</b> |    | <b>ORGANIZACIJA I METODE</b>                                                                  |
| 951-01     | 01 | Statistička istraživanja                                                                      |
| 951-02     | 01 | Ostalo                                                                                        |
| <b>97</b>  |    | <b>EUROPSKA UNIJA</b>                                                                         |
| <b>972</b> |    | <b>STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>                                               |
| 972-01     | 01 | Planovi razvoja                                                                               |
| 972-02     | 01 | Ostalo                                                                                        |
| <b>977</b> |    | <b>SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>                       |
| 977-01     | 01 | Smjernice i upute                                                                             |
| 977-01     | 02 | Ostalo                                                                                        |
| <b>98</b>  |    | <b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>                                                                 |
| <b>983</b> |    | <b>DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>                                                         |
| 983-01     | 01 | Praćenje postupaka dodjele bespovratnih sredstava                                             |
| 983-02     | 01 | Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava                                           |
| <b>984</b> |    | <b>IZVRŠAVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVR. SREDSTAVA</b>                                       |
| 984-01     | 01 | Dokumentacija o nabavi, status provedbe projekta, dokumentacijski dokazi plaćanja             |
| 984-02     | 01 | Zahtjevi za isplatu predujma, za plaćanje                                                     |
| 984-03     | 01 | Povrati sredstava                                                                             |
| 984-04     | 01 | Provjere ostalo                                                                               |
| 984-05     | 01 | Financijsko zaključivanje projekta, izvješće nakon provedbe                                   |
| 984-06     | 01 | Ostalo (raskid ugovora, prigovori i dr.)                                                      |
| <b>985</b> |    | <b>REVIZIJE, KONTROLA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA</b>                                          |
| 985-01     | 01 | Očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, izvještavanje i očitovanja |
| 985-02     | 01 | Ostalo                                                                                        |
| <b>989</b> |    | <b>OVJERAVANJE</b>                                                                            |
| 989-01     | 01 | Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti                                            |
| 989-02     | 01 | Zahtjev za plaćanje EU, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije                     |
| 989-03     | 01 | Ostalo                                                                                        |
| <b>99</b>  |    | <b>OSTALO</b>                                                                                 |
| 990-01     | 01 | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989                     |

### Članak 3.

Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša kao javna ustanova čiji je osnivač Grad Drniš prema Popisu brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije sukladno dopisu Šibensko – kninske županije od 09. prosinca 2025. godine koristi brojčanu oznaku **2182-6-8**.

### Članak 4.

Brojčane oznake službenih osoba stvaratelja akata Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša jesu:

- 01     Vatrogasno vijeće
- 02     Zapovjednik
- 03     Zamjenik zapovjednika

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake u dijelu glavnih grupa, grupa i podgrupa definirane su Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja, dok klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i prema obliku propisuje zapovjednik. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, izvršiti će se njegove dopune.

#### **KLASA: 250-05/25-01/1**

- 250-05       Grupa i podgrupa djelatnosti - Vatrogasna oprema i tehnika
- 25               godina nastanka
- 01               oblik dosjea
- 1                redni broj spisa

Kod pisanja urudžbenog broja, broj službene osobe unutar tijela odvaja se kosom crtom (/) od oznake javnog tijela, spojnicom (-) od godine nastanka i spojnicom (-) od rednog broja pismena u predmetu.

#### **URBROJ: 2182-6-8/02-25-1**

- 2182-6-8     Brojčana oznaka tijela - Javna vatrogasna postrojba Grada Drniša
- 02         Brojčana oznaka službene osobe koja je izradila akt
- 25         godina nastanka
- 1         redni broj pismena unutar predmeta.

### **Članak 6.**

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu dana 01. siječnja 2026. godine.

Ovaj će se Plan oglasiti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Javne vatrogasne postrojbe Grada Drniša.

Zapovjednik JVP Grada Drniša

Jure Džaja, bacc.ing.sec.



Dostaviti:

- Oglasna ploča
- Zamjenik zapovjednika
- ☒ WEB stranica postrojbe
- Pismohrana, ovdje